



**Danila Nobile**  
*Dottore Commercialista*  
*Revisore Legale*

*Dottore Commercialista | Revisore Legale dei Conti | Economista d'Impresa | C.T.U. Tribunale*  
*Controllo Contabile | Organizzazione Aziendale | Contabilità Pubblica*  
*Monitoraggio | Audit | Revisione*

## **FORMATO EUROPEO DEL CURRICULUM VITAE**

*Consulenza*  
*Revisione*  
*Audit*

*Progettazione*  
*Organizzazione*  
*Sistemi*

*Governance*  
*Formazione*  
*Management*

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome                     | Nobile Danila                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Indirizzo                | Domicilio Professionale: [REDACTED]<br>Studio Professionale: [REDACTED]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Telefono                 | Cell. [REDACTED]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| E-mail                   | <a href="mailto:dott.danilanobile@libero.it">dott.danilanobile@libero.it</a> - <a href="mailto:studionobile@virgilio.it">studionobile@virgilio.it</a> - PEC: <a href="mailto:danila.nobile@pec.it">danila.nobile@pec.it</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Nazionalità              | Italiana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Data di nascita          | [REDACTED]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Codice Fiscale           | [REDACTED]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Partita Iva              | [REDACTED]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Occupazione              | <p><b>Dottore Commercialista</b> - Esperta in ricerca, project management, consulenza, formazione e assistenza tecnica nei seguenti ambiti: Monitoraggio finanziario e rendicontazione attività, Monitoraggio e valutazione di piani, programmi e interventi, Progettazione sociale ed Euro-progettazione - Gestione amministrativo-contabile e monitoraggio tecnico dei progetti di cooperazione allo sviluppo e di progetti di cooperazione internazionale e nel servizio idrico integrato - Giurista d'Impresa - Consulente di Direzione Aziendale - Programmazione Negoziata e Pianificazione Strategica per le Politiche Comunitarie; Analisi delle caratteristiche e degli aspetti applicativi del Management Finance - Revisore Legale dei Conti - Economista d'Impresa - General &amp; Project Management - Strategia e Business Planning</p> <p><b>Esperto con 16 anni di Esperienza in Assistenza Tecnica alla Pubblica Amministrazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazione, Attuazione, Monitoraggio, Valutazione, Rendicontazione e Controllo della spesa pubblica connessa agli interventi finanziati dalle Politiche di Coesione;</li> <li>- conoscenza della normativa ARERA;</li> <li>- Utilizzo SIPA;</li> <li>- utilizzo dei sistemi BDAP-MOP e BDU da 8 anni;</li> <li>- Audit, Revisione e Certificazione della Spesa;</li> <li>- Progettazione Sociale ed Euro-Progettazione;</li> <li>- Redazione piani economico finanziari nell'ambito dei settori regolati;</li> <li>- Gestione dello strumento SIGOV;</li> <li>- esperienza nella definizione di modelli organizzativo gestionali;</li> <li>- progettazione, gestione, monitoraggio, valutazione, controllo e rendicontazione con esperienza sui temi di sviluppo sostenibile, servizio idrico integrato.</li> </ul> <p><b>Consulente in Organizzazione e Strategia d'Impresa. Docente/Formatore. Esperto in Controlli di I<sup>a</sup> - II<sup>a</sup> livello, Valutazione, Revisione di Programmi e Progetti Finanziati con Fondi Strutturali. Revisore Legale dei Conti c/o Enti Pubblici e Privati - Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) - Mediatore civile professionista -Gestore della crisi da sovra indebitamento ai sensi della Legge 3/2012 - Curatore Fallimentare + CTU in ambito civile e penale.</b></p> <p><b>Audit, Monitoraggio, Controllo, Revisione Amministrativa/Contabile/Finanziaria in Programmi e Progetti Finanziati dall'U.E. (FSE - FESR - FEARS + FEAMP + PO ENPI IEVP - PON R&amp;C)</b></p> |
| Qualifiche professionali | <p><b>Dottore Commercialista   Revisore Legale dei Conti</b></p> <p><b>Consulente della Pubblica Amministrazione   Docente/Formatore</b></p> <p><b>Senior Advisor   Government &amp; Public Sector   Project Management</b></p> <p><b>Doctor of Business Economics and Management   Public Administration Consultant - Independent Legal Auditor   Teacher Trainer Economic and Financial   International Tax Auditor   Certified Chartered Accountant   Public Sector Government Consultant   Senior Financial Advisor &amp; Business Fundraising Consultant   Economic and Financial Expert   Development Manager</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| ESPERIENZA LAVORATIVA                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | 10/06/2025 – IN CORSO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Durata                                  | Anni 0 e Mesi 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | REGIONE CALABRIA<br>Settore Controlli, Sistemi Informativi e Monitoraggio<br>del Dipartimento "Programmazione Unitaria"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| • Tipo di impiego                       | Revisore MIDDLE – Controlli di primo livello                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Contratto di consulenza professionale - Repertorio N°. 2860 DEL 10/06/2025<br>a) Controlli di I livello di tipo 'desk' delle operazioni finanziate dal PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027, PAC 2014/2020 e/o altri programmi, nell'ambito della programmazione 2021-2027, nonché nelle programmazioni precedenti o successive o con altre fonti di finanziamento (a titolo esemplificativo e non esaustivo, rientrano controlli di tipo desk: i controlli di I livello sulla spesa validi come pre-certificazione delle spese eleggibili; il controllo sugli indicatori secondo le modalità operative definite nell'ambito dei Sistemi di Gestione e Controllo dei programmi; ecc.);<br>b) Controlli di I livello 'in loco' delle operazioni finanziate dal PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027, PAC 2014/2020 e/o altri programmi nell'ambito della programmazione 2021-2027, nonché nelle programmazioni precedenti o successive o con altre fonti di finanziamento. |

| ESPERIENZA LAVORATIVA                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | 10/02/2025 – IN CORSO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Durata                                  | Anni 0 e Mesi 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI TRIESTE<br>DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI<br>SERVIZIO SOCIALE COMUNALE                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| • Tipo di impiego                       | Esperto in attività di gestione e rendicontazione di progetti europei                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Attività di gestione e rendicontazione di progetti europei nell'ambito della realizzazione progetto LGNet 3 (PROG-993 – CUP F81J24000000007) finanziato a valere sulla lettera a) "Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici" nell'ambito dell'Obiettivo Specifico 2 – Migrazione legale e Integrazione, del Programma Nazionale FAMI 2021-2027 |

| ESPERIENZA LAVORATIVA                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | 10/02/2025 – IN CORSO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Durata                                  | Anni 0 e Mesi 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI TRIESTE<br>DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI<br>SERVIZIO SOCIALE COMUNALE                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| • Tipo di impiego                       | Esperto in attività di gestione e rendicontazione di progetti europei                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Attività di gestione e rendicontazione di progetti europei nell'ambito della realizzazione progetto LGNet 3 (PROG-993 – CUP F81J24000000007) finanziato a valere sulla lettera a) "Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici" nell'ambito dell'Obiettivo Specifico 2 – Migrazione legale e Integrazione, del Programma Nazionale FAMI 2021-2027 |

| ESPERIENZA LAVORATIVA                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | 24/12/2024 – IN CORSO                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Durata                                  | Anni 0 e Mesi 6                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI AGRIGENTO<br>Comune di Agrigento, rappresentato dal Dirigente Responsabile del Settore II – Servizi alla persona ad interim, Servizio 1° - Servizi Sociali e Distrettuali, Avv. Antonio Insalaco                                                                                        |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| • Tipo di impiego                       | Esperto REVISORE PER VERIFICA, CERTIFICAZIONE DELLE RENDICONTAZIONI                                                                                                                                                                                                                               |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Revisione Indipendente per la corretta attuazione, la verifica e la certificazione delle rendicontazioni annualità 2024 e 2025 del Progetto RETE SAI Categoria "ORDINARI", del Comune di Agrigento PROG-664-PR-3, finanziato a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo |

| ESPERIENZA LAVORATIVA                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | 25/09/2024 – 04/03/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Durata                                  | Anni 0 e Mesi 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | REGIONE CALABRIA – CABINA DI REGIA REGIONALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| • Tipo di impiego                       | Esperto in gestione e monitoraggio progetti complessi – Middle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Attività di supporto ai lavori della Cabina di Regia regionale e avrà la funzione di contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa dell'Amministrazione conferente e degli enti locali del territorio regionale coinvolti nelle attività previste dal Piano Territoriale della Regione Calabria; attività di coordinamento e monitoraggio sull'attuazione dei progetti PNRR delle diverse Missioni, assegnati al territorio regionale dalle Amministrazioni Centrali, nonché attività di coordinamento del "gruppo middle-esperti PNRR", supporto al monitoraggio degli adempimenti derivanti dal Protocollo di Intesa "PNRR" siglato tra la Regione Calabria e la Guardia di Finanza (DGR n. 97/2023). |

| ESPERIENZA LAVORATIVA                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | 29/07/2024 – 19/09/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Durata                                  | Anni 0 e Mesi 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Palermo - Ufficio Programmazione, monitoraggio, supporto al controllo e rendicontazione PNRR                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| • Tipo di impiego                       | Esperto in gestione, rendicontazione e controllo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Nello specifico l'intervento prevede il:<br>- supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi;<br>- supporto alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi;<br>- supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni ed i propri fornitori. |

| ESPERIENZA LAVORATIVA                   |                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | 05/08/2024 – in corso                                                                                                                                              |
| Durata                                  | Anni 0 e Mesi 10                                                                                                                                                   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | FI.R.A. S.p.A. Finanziaria Regionale Abruzzese – Società in house della Regione Abruzzo                                                                            |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione                                                                                                                                           |
| • Tipo di impiego                       | Esperto in CONTROLLI                                                                                                                                               |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Assistenza Tecnica del PN FEAMPA 2021/2027:<br>- supporto alle attività gestionali<br>- supporto alle attività di controllo di primo livello e in loco (PN FEAMPA) |

| ESPERIENZA LAVORATIVA                   |                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | 6/06/2024 – in corso                                                                                                                                                                             |
| Durata                                  | Anni 1 e Mesi 0                                                                                                                                                                                  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Calatabiano (CT)                                                                                                                                                                       |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione – Ente Locale                                                                                                                                                           |
| • Tipo di impiego                       | Revisione Legale dei Conti                                                                                                                                                                       |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Revisione Economica – Finanziaria Triennio 2024-2027 - Revisione Legale - Verifica Contabile e Amministrativa + Monitoraggio (Deliberazione del Consiglio Comunale del 06/06/2024 registro n.16) |

| ESPERIENZA LAVORATIVA                   |                                                                        |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | 01/06/2024 – in corso                                                  |
| Durata                                  | Anni 1 e Mesi 0                                                        |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | REGIONE VENETO<br>AVEPA<br>Veneto Lavoro                               |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione                                               |
| • Tipo di impiego                       | Esperto nell'area programmazione, gestione, valutazione e monitoraggio |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto alla definizione dei documenti programmatori e atti correlati;</li> <li>- supporto all'applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale nelle materie concernenti le Programmazioni 2021-2027;</li> <li>- gestione dei processi e utilizzo di strumenti di analisi, audit, valutazione e controllo delle attività ammesse al finanziamento;</li> <li>- gestione dei processi e utilizzo di strumenti di analisi e controllo nella fase attuativa dei progetti;</li> <li>- utilizzo di metodologie e strumenti tecnici operativi e di monitoraggio, soprattutto di carattere informativo in relazione alla gestione della programmazione;</li> <li>- supporto alla gestione dei processi di comunicazione;</li> <li>- implementazione della programmazione 2021-2027 a livello tecnico e gestionale.</li> </ul> <p>Supporto tecnico-specialistico presso l'Agenzia veneta per i pagamenti (AVEPA) - ente strumentale istituito dalla Regione del Veneto con legge regionale 9 novembre 2001, n. 31 con funzione di organismo intermedio per la gestione di parte del Programma Operativo Regionale (POR) FESR 2014-2020 della Regione del Veneto e, da ultimo, la gestione degli strumenti finanziari regionali per la concessione di finanziamenti a sostegno delle imprese.</p> |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| ESPERIENZA LAVORATIVA                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | 01/05/2024 – 27/06/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Durata                                  | Anni 0 e Mesi 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI AGRIGENTO FONDAZIONE M. FODERA'                                                                                                                                                                                                                      |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| • Tipo di impiego                       | COORDINATORE Corso di formazione professionale "Esperto in gestione delle procedure di monitoraggio, rendicontazione e controllo risorse del PNRR"                                                                                                                                                             |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Sviluppo delle competenze nell'ambito del settore privato (imprese beneficiarie ed esecutrici delle misure) e della Pubblica Amministrazione e con l'obiettivo di approfondire le peculiarità della programmazione, gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione dei fondi PNRR. N.7 GIORNATE FORMATIVE |

| ESPERIENZA LAVORATIVA                   |                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | 09/04/2024 – in corso                                                                                                                                                                                          |
| Durata                                  | Anni 1 e Mesi 2                                                                                                                                                                                                |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Montalbano Elicona (ME)                                                                                                                                                                              |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione – Ente Locale                                                                                                                                                                         |
| • Tipo di impiego                       | Revisione Legale dei Conti                                                                                                                                                                                     |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Revisione Economica – Finanziaria Triennio 2024-2027 Delibera C.C. - Revisione Legale - Verifica Contabile e Amministrativa + Monitoraggio (Deliberazione del Consiglio Comunale del 09/04/2024 registro n.37) |

| ESPERIENZA LAVORATIVA                   |                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | 25/03/2024 – in corso                                                                                                                                                                               |
| Durata                                  | Anni 1 e Mesi 3                                                                                                                                                                                     |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione Saieva Onlus                                                                                                                                                                           |
| • Tipo di azienda o settore             | ETS                                                                                                                                                                                                 |
| • Tipo di impiego                       | Organo di Controllo ETS                                                                                                                                                                             |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Componente unico dell'organo di controllo avente i requisiti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile (requisiti previsti per i componenti del collegio sindacale delle società). |

| ESPERIENZA LAVORATIVA                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | Da 21/03/2024 – in corso                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Durata                                  | Anni 1 e Mesi 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Sogesid S.p.A., società interamente partecipata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e riconosciuta dalla Commissione Europea come organismo in house providing del Ministero della Ambiente e della Sicurezza Energetica</p> <p>INCARICO PRESSO MASE<br/>MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA</p> |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Tipo di azienda o settore            | <b>Pubblica Amministrazione</b>                                                                                                                                                                                                                      |
| • Tipo di impiego                      | <b>Esperto SENIOR in programmazione, attuazione e monitoraggio degli interventi</b>                                                                                                                                                                  |
| • Principali mansioni e responsabilità | <b>supporto tecnico e specialistico alla programmazione, gestione ed attuazione del Piano Sviluppo e Coesione del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE), finanziato con risorse FSC 2014/2020. Utilizzo piattaforma KRONOS</b> |

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | <b>Da 04/03/2024 – 31/12/2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Durata                                  | <b>Anni 0 e Mesi 9</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>EUTALIA S.R.L. – Città Metropolitana di Palermo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| • Tipo di azienda o settore             | <b>Pubblica Amministrazione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| • Tipo di impiego                       | <b>“TEAM DI ESPERTI” - SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER L'AUTORITA' DI GESTIONE DEL POC CITTA' METROPOLITANE 2014-2020, Esperto di programmazione, attuazione, rendicontazione e controllo della spesa pubblica connessa agli interventi finanziati dalla politica di coesione - CUP E71G1900018001</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <b>Supporto specialistico nelle attività di definizione e/o revisione dei contenuti programmatici degli interventi nonché degli strumenti e delle procedure di pianificazione, selezione, attuazione, rendicontazione e controllo delle operazioni finanziate fornendo il proprio contributo allo svolgimento dei connessi adempimenti operativi e all'alimentazione del sistema di rendicontazione e alla redazione delle relazioni sullo stato di avanzamento degli interventi e i relativi rapporti finanziari, nel rispetto dei termini, delle tempistiche e degli standard di qualità previsti nel Piano di lavoro del Progetto Utilizzo piattaforma REGIS</b> |

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

|                                         |                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | <b>Da 28/12/2023 – in corso</b>                                                                                                                                                                                |
| Durata                                  | <b>Anni 1 e Mesi 6</b>                                                                                                                                                                                         |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>COMUNE DI AGRIGENTO – DISTRETTO SOCIO-SANITARIO A0 D1</b>                                                                                                                                                   |
| • Tipo di azienda o settore             | <b>Pubblica Amministrazione</b>                                                                                                                                                                                |
| • Tipo di impiego                       | <b>ESPERTO ESTERNO PER LA PROGETTAZIONE E RENDICONTAZIONE, SUPPORTO AMMINISTRATIVO PIANI DI ZONA 2019/2020</b>                                                                                                 |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <b>Progettazione, monitoraggio, rendicontazione, supporto amministrativo del Piano di Zona 2019/2020 – Supporto nella predisposizione di progetti in campo socio-educativo quali ad esempio Deestinazione.</b> |

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | <b>Da 28/12/2023 – in corso</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Durata                                  | <b>Anni 1 e Mesi 6</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>ATI - ASSEMBLEA TERRITORIALE IDRICA AG9</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| • Tipo di azienda o settore             | <b>Ente di diritto pubblico non economico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| • Tipo di impiego                       | <b>OIV Monocratico – Organismo indipendente di Valutazione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <b>Attività di cui all'art.14 D.Lgs 150/2009 – verifica correttezza processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale. Verifica nell'ambito del ciclo della performance l'integrazione sostanziale tra programmazione economico-finanziaria e pianificazione strategico-gestionale.</b> |

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | <b>DA 13/09/2023 - in corso</b>                                                                                                                                                                                                                                     |
| Durata                                  | <b>Anni 1 Mesi 9</b>                                                                                                                                                                                                                                                |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>FORMEZ PA</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| • Tipo di azienda o settore             | <b>Pubblica Amministrazione</b>                                                                                                                                                                                                                                     |
| • Tipo di impiego                       | <b>Consulente con profilo SENIOR</b>                                                                                                                                                                                                                                |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <b>Supporto specialistico e assistenza tecnica per l'attuazione e la chiusura del PO FESR 2014/2020 e per l'attuazione del POC 2014/2020 – Linea A – Chiusura programmazione PO FESR 2014/2020 e Linea B – Attuazione del POC 2014/2020 Convenzione tra Regione</b> |

|  |                                         |
|--|-----------------------------------------|
|  | Siciliana e Formez PA del 6 giugno 2023 |
|--|-----------------------------------------|

| ESPERIENZA LAVORATIVA                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | DA 28/06/2023 - 31/12/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Durata                                  | Anni 1 Mesi 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | NEMESI S.R.L.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| • Tipo di impiego                       | Consulente con profilo SENIOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Supporto specialistico e assistenza tecnica all'Autorità di Gestione (AdG) nell'attuazione del Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo PO FSE Sicilia 2014-2020. Servizi di assistenza nell'ambito delle attività connesse alla gestione, monitoraggio e controllo del PO FSE 2014-2020 e dei servizi per il rafforzamento della capacità amministrativa nella fase di preparazione della nuova programmazione 2021-2017 (numero gara ANAC 8158285) lotto n.1 Supporto dell'AdG e di Certificazione (AdC) del PO FSE 2014-2020 CIG 8762115609 CUP G71B2000055006 |

| ESPERIENZA LAVORATIVA                   |                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | DA 18/07/2022 - 30/09/2023                                                                                                                                                      |
| Durata                                  | Anni 1 Mesi 2                                                                                                                                                                   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI TRAPANI                                                                                                                                                               |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione                                                                                                                                                        |
| • Tipo di impiego                       | FINANCIAL MANAGER con Expertise di First Level Control                                                                                                                          |
| • Principali mansioni e responsabilità  | PROGETTO USE - IT FINANZIATO CON FONDI PUBBLICI COMUNITARI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA URBACT III (2014 - 2020)- Figura di Financial Manager con Expertise di First Level Control |

| ESPERIENZA LAVORATIVA                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | DA 10/08/2022 a 31/12/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Durata                                  | Anni 1 Mesi 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di FIRENZE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| • Tipo di impiego                       | Esperto in contabilità pubblica e in rendicontazione dei fondi europei- Assistenza Tecnica PON CITTÀ METROPOLITANE 2014-2020 – ASSE 8 – AZIONE 8.1.1 – OPERAZIONE CODICE LOCALE PROGETTO FI8.1.1A – INTERVENTO CODICE LOCALE PROGETTO FI_8.1.1A2 "Assistenza Tecnica all'Oi" – CUP H19B21000000006                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| • Principali mansioni e responsabilità  | redazione e aggiornamento documenti di accordi/programma come, a titolo esemplificativo, il Modello Organizzativo e di Funzionamento, Piano operativo, consuntivo e previsioni di spesa/finanziarie alle scadenze previste e relazione annuale; - predisposizione e implementazione dei flussi documentali in allineamento con il Sistema di Gestione e Controllo del Programma disponibile ed i relativi aggiornamenti nonché con il Sistema Informativo DELFI; - attività a supporto del rispetto nello svolgimento delle funzioni delegate ed il perseguimento degli obiettivi del programma; - verifica della corretta esecuzione degli adempimenti previsti dai regolamenti attuati dei programmi/fondi europei es. Reg. (UE) n. 1303/2013 e successivi aggiornamenti; - monitoraggio degli indicatori e del flusso di spesa per garantire il raggiungimento dei target annuali, intermedi e finali secondo le previsioni del Programma; - monitoraggio e verifica delle procedure di selezione delle operazioni, gare ed appalti, liquidazione delle spese, - supporto tecnico, ove richiesto, per la partecipazione agli incontri dei Comitati di Sorveglianza, riunioni di coordinamento organizzate dall'Autorità di gestione/coordinatore del progetto, dall'Organismo Intermedio, da altre Autorità Urbane (gruppi di lavoro, riunioni organizzative, ecc.), dalle Direzioni beneficiarie responsabili dei progetti; - implementazione della documentazione di progetto (come, a titolo esemplificativo, piste di controllo delle operazioni); - verifiche sull'attuazione delle attività, con particolare riferimento alle integrazioni documentali e/o richieste di chiarimenti in occasione di controlli sull'attuazione delle operazioni e meeting intermedi (ad es. controlli di I livello, audit e verifiche in loco) |

| ESPERIENZA LAVORATIVA |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| • Date (da – a)       | DA 22/06/2022 a 23/12/2022 |
| Durata                | Anni 0 Mesi 6              |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Fondo Dirigenti PMI</b><br>Sede legale : Via Nazionale 66 – 00184 ROMA<br>Sede Operativa: Via G.B.Pirelli, 11 -20124 MILANO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| • Tipo di azienda o settore             | <b>Pubblica Amministrazione - Società</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| • Tipo di impiego                       | <b>Componente Commissione Tecnica di Rendicontazione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <b>Esperto valutatore per la Commissione Tecnica di Rendicontazione degli Avvisi emessi nel triennio 2022-2024.</b><br>Supportare il Fondo nelle procedure di valutazione, selezione e monitoraggio degli avvisi, dei piani e dei progetti formativi finanziati dal Fondo Dirigenti PMI e nell'attività di valutazione e controllo della documentazione inerente la rendicontazione finale, sulla base dei criteri e nei tempi previsti dalle procedure del Fondo e dagli Avvisi emanati. |

| <b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | <b>Da 01/06/2022 – 31/10/2023</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Durata                                  | <b>Anni 1 mesi 4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>SOGESID S.P.A. – ATI Agrigento</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| • Tipo di azienda o settore             | <b>Società "in house providing" del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATM) e del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti (MIT)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| • Tipo di impiego                       | <b>Esperto Senior Laureato in Economia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <b>Progetto "ARCA- Azioni di supporto per il Raggiungimento delle Condizioni Abilitanti ambientali" – PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020- Accordo di concessione di finanziamento tra il Ministero per la Transizione Ecologica e l'Agenzia per la Coesione Territoriale.</b><br><br>Supporto tecnico specialistico nell'ambito della linea L.1 " Rafforzamento della capacità amministrativa e tecnica delle autorità competenti per la gestione e l'uso sostenibile della risorsa idrica" – sub-linea A1.1 "Completamento delle azioni di pianificazione territoriale".<br><br>- Affiancamento istituzionale previste dalla linea L1 relative alla capacità amministrativa e tecnica dell'Ente per la pianificazione del servizio idrico;<br>- Affiancamento e supporto all'interno di tavoli di lavoro con Curatela fallimentare AICA: accertamento in contraddittorio risultanze documentali;<br>- Supporto per la predisposizione di documenti tecnici e metodologici inerenti le tematiche proprie della linea L1;<br>- verifica documentazione per ricostruire gli interventi di manutenzione straordinaria e di realizzazione impianti per determinazione valore residuo;<br>- Tavolo di lavoro: incontri con gruppo di lavoro ATI per determinazione valore residuo GIRGENTI ACQUE/AICA.<br><br>Expertise Economico – Aziendale |

| <b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | <b>Da 21/05/2022 ad Oggi</b>                                                                                                                                                                                                                               |
| Durata                                  | <b>Anni 3 mesi 1</b>                                                                                                                                                                                                                                       |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>ODCEC AG – ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI AGRIGENTO</b>                                                                                                                                                                 |
| • Tipo di azienda o settore             | <b>Ordine Professionale</b>                                                                                                                                                                                                                                |
| • Tipo di impiego                       | <b>Componente Consiglio di Disciplina Territoriale<br/>Componente Commissione Finanza Agevolata<br/>Componente Commissione Revisione Legale<br/>Componente Commissione Studi Societari</b>                                                                 |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <b>Al Consiglio di Disciplina Territoriale compete il potere di iniziare l'azione disciplinare e gli sono affidati i compiti di istruzione e decisione delle questioni disciplinari riguardanti gli iscritti all'Albo tenuto dall'Ordine territoriale.</b> |

| <b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>     |                                                                                             |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                  | <b>Da 01/07/ 2014 ad Oggi</b>                                                               |
| Durata                           | <b>Anni 10 mesi 11</b>                                                                      |
| • Nome e indirizzo del datore di | <b>Studio Professionale di Consulenza Direzione e Organizzazione Aziendale NOBILE &amp;</b> |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| lavoro                                 | PARTNERS CONSULTING                                                                                                                                                                                                                                                      |
| • Tipo di azienda o settore            | Pubblica Amministrazione - Imprese Private                                                                                                                                                                                                                               |
| • Tipo di impiego                      | Dottore Commercialista + Revisore Legale dei Conti + Audit + Consulenza Aziendale + Consulente Pubblica Amministrazione. Attività Libero professionista di consulenza e assistenza alle imprese e alla Pubblica Amministrazione in materia economico - finanziaria       |
| • Principali mansioni e responsabilità | Expertise Economico - Aziendale + Verifica Contabile e Amministrativa + Monitoraggio Programmi Operativi POR FSE, FESR 2014-2020, Valutazione + Controlli di 1 <sup>a</sup> Livello + Certificazione e Validazione Finanziaria - Software di studio PROFIS - SISTEMI SPA |

| ESPERIENZA LAVORATIVA                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da - a)                         | Da 11/06/2006 a 31/12/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Durata                                  | Anni 17 mesi 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Professionale di Consulenza Direzione e Organizzazione Aziendale Dott. Racalbuto Assistenza e Consulenza alla Pubblica Amministrazione + Revisione + Audit + Controllo - Via Kennedy 14 92024 Canicattì (AG)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione - Imprese Private                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| • Tipo di impiego                       | Of Counsel Attività Professionale di Assistenza Tecnica, Consulenza alle imprese e alla Pubblica Amministrazione in materia Economico - Finanziaria+ Audit + Revisione Legale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <p>Assistenza + Consulenza Gestionale Amministrativa + Assistenza Tecnica Economico Finanziaria alla P.A. (PO FSE - FESR 2000-2006 + 2007-2013 + 2014-2020)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Settembre 2005 - Gennaio 2008 PO Ricerca &amp; Sviluppo (Anni 2,5) Of Counsel Consulente Gestionale per Verifica Documentazione Amministrativa Contabile On Desk e in Loco. Percorso Formativo Progetto di Formazione per il Personale del sistema Scolastico Per la Scuola - Progettare ed Operare nella Scuola dell'Autonomia. Progetto n. 1999/IT/05/1/013 - QCS Ob. 1, Misura 1 Azione 3 M.I.U.R. Ministero Istruzione Università Ricerca - PON R&amp;C - P.O.N. "La Scuola per lo Sviluppo" A.T.I. SV&amp;CO (Sviluppo &amp; Competenze - Roma) - Apri. S.p.A. (Milano) - Università Commerciale L. Bocconi - SDA Scuola di Direzione Aziendale (Milano) ;</u></li> <li>• <u>Ottobre 2011 - Dicembre 2013 PO FSE 2000-2006 (Anni 2) Of Counsel Expertise Aziendale + Esperto P.A Progetto FSE Scuola e Formazione PON Convergenza 2007-2013 2007.IT.051.PO.003/IV/12/F/9.2.5/0850;</u></li> <li>• <u>Gennaio 2005 - Giugno 2006 PO FSE 2000-2006 (Anni 1,5) Of Counsel Expertise Aziendale + Esperto P.A Attività di Assessment Organizzativo nel progetto di E-Governement "Mercurio" Rps 5003 Comuni della Sicilia Centro Meridionale + progetto "Sviluppo Organizzativo e Innovazione della P.A. Locale in Materia di Beni Culturali N.1999.IT.16.1.PO.011/2.04/7.2.4/091 Prot. 868 Obiettivo OB.1 P.O.R. 2000/2006 Misura 3.17 + Progetto di Innovazione, Sviluppo e Valutazione delle Competenze Manageriali delle Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione "Campus Cantieri" Dipartimento per la Funzione Pubblica;</u></li> <li>• <u>Dicembre 2004 a Dicembre 2006 Regione Sicilia (FSE + FESR + FEOGA+ SFOP - PO 2000-2006) (Anni 3) P.I.T. n. 34 Piano Integrato Territoriale "Valle dei Templi" - Of Counsel Studio Racalbuto</u></li> <li>• <u>Maggio 2011 - Dicembre 2015 PO FSE 2000-2006 (Anni 3) Of Counsel per il Controllo Contabile Amministrativo Finanziario di 1<sup>a</sup> Livello + Revisione Legale dei Conti Verifica Amministrativo-Contabile Spese Progetto "Sapere" Codice I75110000270009 PO FSE 2007/2013 Avviso 1/2010 Sportelli Multifunzionali Avviso Pubblico N. 1 09 Febbraio 2010 Sportelli Multifunzionali. Asse 1-A-Adattabilità. Assessorato Della Famiglia, Delle Politiche Sociali e Del Lavoro Agenzia Regionale per l'Impiego, l'Orientamento, i Servizi e le Attività Formative</u></li> <li>• <u>Ottobre 2011 - Marzo 2014 PO FSE 2017-2013 (Anni 2) Of Counsel Esperto Esterno Responsabile Amministrativo/Finanziario - Rendicontazione + Controllo + Verifica Amministrativo-Contabile Spese sostenute PROGETTO POR "LA SCUOLA SI APRE AL TERRITORIO, LEGALITA', CONVIVENZA E AMBIENTE" CIP: 2007.IT.051PO.003/IV/12/F/9.2.5/0585 PO FSE SICILIA 2007/2013</u></li> <li>• <u>Novembre 2011 - Gennaio 2014 PO FESR ENPI IEVP Italia - Malta 2007-2013 (Anni 3) Of Counsel Esperto Esterno Responsabile Amministrativo/Finanziario - Rendicontazione + Controllo + Verifica Amministrativo-Contabile Spese sostenute Progetto "SIMBIOTIC" Bando 1/2009 Ob. Spec. 2.1 Codice STC A1.2.1 17 Controllo di 1<sup>a</sup> livello (on desk e in loco) Assistente Of Counsel Gestione dei Rapporti con i Beneficiari + Partner progetto + Redazione di verbali + check list di verifica + Verifica ammissibilità + eleggibilità spese;</u></li> <li>• <u>Da Ottobre 2012 - Luglio 2016 PO FESR ENPI IEVP Italia - Tunisia 2007-2013 (Anni 3) Assistente Of Counsel Financial Manager - Direttore Finanziario.</u></li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Progetto CQ_37 PO ENPI IEVP CT Italia – Tunisia 2007/2013;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Maggio 2013 a Gennaio 2015 PO FESR ENPI IEVP Italia – Tunisia 2007-2013 (Anni 3) Of Counsel Controllo Contabile Amministrativo Finanziario di 1<sup>a</sup> Livello + Revisione Legale dei Conti Verifica Amministrativo-Contabile Spese Progetto APER - ARCHITECTURE DOMESTIQUE PUNIQUE, HÉLLENISTIQUE ET ROMAINE: SAUVEGARDE ET MISE EN VALEUR</u></li> <li>• <u>Ottobre 2014 – Dicembre 2014 PO FSE 2017-2013 (Anni 2) Of Counsel Consulenza Economica Finanziaria P.A. Elaborazione Prototipo di sviluppo di una rete EF “per una città educante”. PON 2007/2013 “Competenze per lo Sviluppo” Obiettivo/Azione F3 “Realizzazione di prototipi di azioni educative in aree di grave esclusione sociale e culturale attraverso la valorizzazione delle reti Progetto PON F-3FSE04 POR_SICILIA-2013-77</u></li> <li>• <u>Giugno 2015 – Febbraio 2018 PO REC e PON R&amp;C – Ricerca e Competitività 2007-2013 Anni 3 Of Counsel Controllo Contabile Amministrativo Finanziario di 1<sup>a</sup> Livello + Consulenza Economica Finanziaria P.A Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Direzione Generale per il Coordinamento, la Promozione e la Valorizzazione della Ricerca Ufficio IV - Programmi operativi comunitari finanziati dai Fondi strutturali dell'Unione europea e programmi e interventi relativi al Fondo Aree Sottoutilizzate (FAS) – Unità Organizzativa Controlli di I Livello</u></li> </ul> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| ESPERIENZA LAVORATIVA                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | DA 18/02/2022 a 31/12/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Durata                                  | Anni 1 Mesi 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di MILANO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| • Tipo di impiego                       | FINANCIAL OFFICER - Assistenza Tecnica a valere sul Programma Città Metropolitane (PON Metro) 2014- 2020 REACT EU –ASSE 8 (CODICE AZIONE MI8.1.1a)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supporto allo staff della Direzione nell'identificazione delle relative regole attuative idonee al finanziamento degli interventi identificati.</li> <li>2. Collaborazione con i Program Manager nell'implementazione del sistema di monitoraggio e controllo e nelle conseguenti attività di monitoraggio, con particolare riferimento al monitoraggio contabile e alla verifica del rispetto delle scadenze previste dal cronoprogramma di progetto e dei limiti di spesa previsti dal piano finanziario, nonché, se del caso, nella predisposizione di richiesta di modifiche delle scadenze e di riallocazioni di budget.</li> <li>3. Supporto allo staff della Direzione nella gestione contabile e finanziaria degli interventi ammessi a finanziamento in stretto raccordo con gli uffici amministrativi predisposti alla gestione del Bilancio; verifica l'ammissibilità e congruità delle spese nel rispetto della normativa europea, nazionale e regionale.</li> <li>4. Supporto allo staff delle Direzioni coinvolte nella predisposizione di bandi di gara e/o convenzioni per l'affidamento di servizi, forniture e lavori nel rispetto delle regole di eleggibilità dei costi previste dai programmi di finanziamento.</li> <li>5. Supporto allo staff della Direzione nella predisposizione di richieste di contributo/rimborso agli enti erogatori.</li> <li>6. Supporto allo staff della Direzione nella predisposizione dei follow up e dei contraddittori successivi alle attività di Audit.</li> <li>7. Supporto alle Direzioni Attuatrici delle operazioni nella gestione contabile e finanziaria degli interventi ammessi a finanziamento in stretto raccordo con gli uffici amministrativi predisposti alla gestione del Bilancio.</li> <li>8. Affiancamento alle Direzioni attuatrici delle operazioni nella gestione del budget di progetto in coerenza con le voci di spese ammesse.</li> <li>9. Coordinamento delle attività con il Program manager del team di coordinamento per la corretta gestione del progetto.</li> <li>10. Supporto amministrativo/contabile in relazione al complesso delle attività proprie della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani.</li> </ol> |

| ESPERIENZA LAVORATIVA                   |                                                         |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | DA 02/11/2021 ad Oggi                                   |
| Durata                                  | Anni 3 Mesi 7                                           |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | PWC – PricewaterhouseCoopers – Intellera Consulting srl |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione - Società                      |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Tipo di impiego                      | Senior Advisor – Revisore – Audit - Consulente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| • Principali mansioni e responsabilità | MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - LINEA CONTROLLI - CONSIP L.10, per attività di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Autorità di Gestione e di Certificazione per l'attuazione dei Programmi Operativi 2014-2020 (ID 1698)<br>AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI SPA - FASE B, per attività di supporto ai processi di controllo del programma Garanzia Giovani, in particolare Esperto Senior Specialista - supporto tecnico specialistico attività di assistenza tecnica e supporto all'Organismo Intermedio del PON IOG.<br>• svolgimento dei controlli amministrativo-contabili relativi alle misure della Fase 2 di Garanzia Giovani;<br>• svolgimento dei controlli amministrativo - contabili relativi alla misura 3 della Fase 1 e della Fase 2 di Garanzia Giovani, con focus sul check del doppio finanziamento.<br>Attività di progettazione, gestione, monitoraggio, valutazione, controllo e rendicontazione |

| ESPERIENZA LAVORATIVA                   |                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | DA 02/04/2021 al 29/02/2024                                                                                        |
| Durata                                  | Anni 3 Mesi 0                                                                                                      |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studiare Sviluppo srl<br>Eutalia srl                                                                               |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione - Società                                                                                 |
| • Tipo di impiego                       | Senior Advisor – Revisore - Audit                                                                                  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Esperto junior specialista presso il Ministero dell'Istruzione per attività di supporto giuridico - amministrativo |

| ESPERIENZA LAVORATIVA                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | DA 16/10/2020 – 31/08/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Durata                                  | Anni 3 Mesi 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | BDO Italia SpA – Regione Sicilia – Regione Lombardia                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione - Società                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| • Tipo di impiego                       | Assistenza Tecnica Senior Advisor – Revisore - Audit                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del Programma POR FSE 2014/2020 della Regione Lombardia e della Regione Sicilia<br>Controlli di primo livello Avviso "Lombardia Plus linea Smart" - ASSE III POR FSE Lombardia 2014-2020 con certificazione della spesa sostenuta<br>Controlli primo livello su Bando n. 5943 Inclusione attiva E BANDO CARCERI |

| ESPERIENZA LAVORATIVA                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | DA 03/10/2018 - 31/07/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Durata                                  | Anni 3 e Mesi 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | DECIBEL - COMUNE DI OLBIA - PROGRAMMA EUROPEO DI COOPERAZIONE TERRITORIALE INTERREG ITALIA FRANCIA MARITTIMO 2014 – 2020 AG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione - Imprese Private                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| • Tipo di impiego                       | Controllore di Primo Livello delle Spese Certificate – Revisore - Audit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Assistenza Tecnica alla P.A. + Expertise Economico – Aziendale + Verifica Contabile e Amministrativa + Controlli di 1 <sup>a</sup> Livello + Certificazione e Validazione Finanziaria PROGETTO DECIBEL PROGRAMMA EUROPEO DI COOPERAZIONE TERRITORIALE INTERREG ITALIA FRANCIA MARITTIMO 2014 - 2020.<br>Il finanziamento totale del progetto ammonta a € 1.652.053,22, di cui € 449.225,00 provenienti dal Fondo europeo di sviluppo regionale |

| ESPERIENZA LAVORATIVA                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | DA 27/12/2018 - 31/07/2022                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Durata                                  | Anni 3 e Mesi 10                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | PROGETTO GRITACCESS – PROVINCIA DI LUCCA - PROGRAMMA EUROPEO DI COOPERAZIONE TERRITORIALE INTERREG ITALIA FRANCIA MARITTIMO 2014 – 2020                                                                                                                                                                 |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione - Imprese Private                                                                                                                                                                                                                                                              |
| • Tipo di impiego                       | Controllore di Primo Livello delle Spese Certificate – Revisore - Audit                                                                                                                                                                                                                                 |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Assistenza Tecnica alla P.A. + Expertise Economico – Aziendale + Verifica Contabile e Amministrativa + Controlli di 1 <sup>a</sup> Livello + Certificazione e Validazione Finanziaria PROGETTO GRITACCESS PROGRAMMA EUROPEO DI COOPERAZIONE TERRITORIALE INTERREG ITALIA FRANCIA MARITTIMO 2014 - 2020. |

|  |                                                                                                                                               |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Budget di € 892.173,91 di cui l'85% pari a € 758.347,82 di contributo comunitario FESR ed il 15% pari a € 133.826,09 di contributo nazionale. |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| ESPERIENZA LAVORATIVA                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | 19/11/2020 – 31/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Durata                                  | Anni 2 e Mesi 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI CASTELTERMINI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione – Ente Locale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| • Tipo di impiego                       | Esperto in tema di Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Servizio di Supporto specialistico per l'attuazione, monitoraggio e rendicontazione del progetto a valere nel PON Inclusione (Avviso 3/2016) – Azione A1b., con richiesta di offerta (RDO) e mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip S.p.A. – Utilizzo piattaforma GePI, SIGMA, MULTIFONDO<br>Budget totale AVVISO 1 + AVVISO 3 - 700.000,00 EURO |

| ESPERIENZA LAVORATIVA                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | 19/11/2020 – 01/09/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Durata                                  | Anni 2 e Mesi 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | FORMEZ PA - DPO – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - ROMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione – Ente Locale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| • Tipo di impiego                       | Esperto in tema di Monitoraggio e Rendicontazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Progetto “Supporto al DPO nella programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi per il contrasto della violenza maschile sulle donne”<br>Convenzione tra Dipartimento per le Pari Opportunità e il Formez PA del 26 giugno 2020<br>Voci di budget: cod. B.3 Linea 3<br>Fonte di finanziamento: Cap. 496 del Bilancio dello Stato 2020 “Somme da destinare al Piano contro la violenza delle donne” del CdR 8 – Pari Opportunità<br>R.A. 20015 Ro 14 Avviso n. 226.1/2020 |

| ESPERIENZA LAVORATIVA                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | 23/07/2020 – 23/07/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Durata                                  | Anni 1 e Mesi 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | FORMEZ PA - REGIONE CALABRIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione – Ente Locale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| • Tipo di impiego                       | Esperto in tema di ciclo di gestione delle performance                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| • Principali mansioni e responsabilità  | “Progetto per il supporto alla Regione Calabria nel miglioramento dei Sistemi di Misurazione e Gestione delle Performance” di cui alla Convenzione del 28/11/2019 stipulata tra REGIONE CALABRIA e il Formez PA – RA 19033 Ro 29 – verifica correttezza processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa. Verifica nell'ambito del ciclo della performance l'integrazione sostanziale tra programmazione economico-finanziaria e pianificazione strategico-gestionale. |

| ESPERIENZA LAVORATIVA                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | 22/06/2020 – 31/10/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Durata                                  | Anni 3 e Mesi 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento – Regione Sicilia                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione – Ente Locale                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| • Tipo di impiego                       | Componente OIV – Organismo Indipendente di Valutazione                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Attività di cui all'art.14 D.Lgs 150/2009 – verifica correttezza processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale. Verifica nell'ambito del ciclo della performance l'integrazione sostanziale tra programmazione economico-finanziaria e pianificazione strategico-gestionale. |

| ESPERIENZA LAVORATIVA                   |                         |
|-----------------------------------------|-------------------------|
| • Date (da – a)                         | 15/09/2020 – 14/09/2021 |
| Durata                                  | Anni 1 e Mesi 0         |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | SOGESID S.P.A. - AICS   |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Tipo di azienda o settore            | Società "in house providing" del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATM) e del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti (MIT)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| • Tipo di impiego                      | Esperto Senior tecnico amministrativo contabile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ progettazione, gestione, monitoraggio, valutazione, controllo e Rendicontazione sui temi dello sviluppo sostenibile;</li> <li>sviluppare un sistema di monitoraggio e valutazione della sostenibilità ambientale;</li> <li>➤ garantire il mainstreaming della sostenibilità ambientale in tutte le iniziative;</li> <li>➤ collaborare con AICS per la partecipazione a riunioni e consensi in ambito europeo ed internazionale;</li> <li>➤ garantire, ove necessario, la partecipazione a convegni, workshop e seminari;</li> <li>➤ redigere concept note funzionali alla promozione della sostenibilità ambientale;</li> <li>➤ iniziative formative sul terzo settore</li> <li>➤ gestione dello strumento SIGOV</li> <li>➤ gestione amministrativo-contabile Ufficio X AICS</li> </ul> |

| ESPERIENZA LAVORATIVA                   |                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | 24/10/2014 – 15/11/2017                                                                                                                                             |
| Durata                                  | Anni 3 e Mesi 1                                                                                                                                                     |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Palma di Montechiaro (Ag)                                                                                                                                 |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione – Ente Locale                                                                                                                              |
| • Tipo di impiego                       | Revisione Legale dei Conti                                                                                                                                          |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Revisione Economica – Finanziaria Triennio 2014 – 2017 Delibera C.C. n.70 del 15/10/2014<br>- Revisione Legale - Verifica Contabile e Amministrativa + Monitoraggio |

| ESPERIENZA LAVORATIVA                   |                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | Dal 19/12/2018 – 30/06/2022                                                                                                                                                                                                |
| Durata                                  | Anni 3 Mesi 6                                                                                                                                                                                                              |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Sicilia - Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Dipartimento istruzione e Formazione Professionale - Servizio Scuola dell'Infanzia ed Istruzione di ogni Ordine e Grado Statali |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione                                                                                                                                                                                                   |
| • Tipo di impiego                       | Prestazione Professionale + Revisione Legale + Verifica della Spesa Progetti PON + POR                                                                                                                                     |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti del Collegio Ambito 503 Istituto Rapisardi Caltanissetta - Nomina D.A. N° 7590 del 19/12/2018                                                                               |

| ESPERIENZA LAVORATIVA                   |                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | Dal 19/12/2018 ad Oggi                                                                                                                                                                                                            |
| Durata                                  | Anni 6 Mesi 6                                                                                                                                                                                                                     |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | MIUR - Regione Sicilia - Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Dipartimento istruzione e Formazione Professionale - Servizio Scuola dell'Infanzia ed Istruzione di ogni Ordine e Grado Statali |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione                                                                                                                                                                                                          |
| • Tipo di impiego                       | Prestazione Professionale + Revisione Legale + Verifica della Spesa Progetti PON + POR                                                                                                                                            |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Componente del Collegio dei Revisori dei Conti del Collegio Ambito 512 Istituto Re Capriata di Licata - Nomina D.A. N° 7563 del 19/12/2018 e D.M. 731 del 20/11/2018                                                              |

| ESPERIENZA LAVORATIVA                   |                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | Dal 17/12/2019 a 31/12/2023                                                                                                                                                                                                       |
| Durata                                  | Anni 4 Mesi 0                                                                                                                                                                                                                     |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | MIUR - Regione Sicilia - Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Dipartimento istruzione e Formazione Professionale - Servizio Scuola dell'Infanzia ed Istruzione di ogni Ordine e Grado Statali |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione                                                                                                                                                                                                          |
| • Tipo di impiego                       | Prestazione Professionale + Revisione Legale + Verifica della Spesa Progetti PON + POR                                                                                                                                            |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Componente del Collegio dei Revisori dei Conti del Collegio Ambito 510 AG Istituto Ambrosini di Favara (Ag) - Nomina D.A. N° 7838 del 17/12/2019                                                                                  |

| ESPERIENZA LAVORATIVA |                              |
|-----------------------|------------------------------|
| • Date (da – a)       | Da Luglio 2017 a giugno 2024 |
| Durata                | Anni 6 Mesi 11               |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Lavazza Nims SpA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| • Tipo di azienda o settore             | SpA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| • Tipo di impiego                       | Prestazione Professionale Specialistica + General Manager                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| • Principali mansioni e responsabilità  | General Manager gruppo Agenti Regione Sicilia<br>Senior Sales Manager dal 2024<br>Misurazione e Valutazione delle Performance organizzative ed individuali<br>Gestione diretta risorse umane area Sicilia<br>Monitoraggio e rendicontazione esterna ed interna dei risultati raggiunti dall'organizzazione - Costruzione e costante implementazione di un modello di Piano della Performance delle singole posizioni |

| ESPERIENZA LAVORATIVA                   |                                                                |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| • Date (da - a)                         | 15/10/2017 - 31/12/2021                                        |
| Durata                                  | Anni 4 Mesi 2                                                  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cooperativa Unione di Camastra e Naro                          |
| • Tipo di azienda o settore             | Società Cooperativa                                            |
| • Tipo di impiego                       | Prestazione Professionale + Revisione Legale dei Conti         |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Presidente del Collegio Sindacale + Revisione Legale dei Conti |

| ESPERIENZA LAVORATIVA                   |                                                        |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| • Date (da - a)                         | 01/01/2015 - 01/01/2019                                |
| Durata                                  | Anni 4                                                 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Confidi Primavera Soc.Coop ari                         |
| • Tipo di azienda o settore             | Società Cooperativa                                    |
| • Tipo di impiego                       | Prestazione Professionale + Revisione Legale dei Conti |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Membro Supplente del Collegio Sindacale                |

| ESPERIENZA LAVORATIVA                   |                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da - a)                         | 01/06/2018 a 12/06/2024                                                                                                                |
| Durata                                  | Anni 6 Mesi 0                                                                                                                          |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASSOCIAZIONE ConfCooperative Sicilia Sede Territoriale della Regione Siciliana Servizio Revisione Cooperative - Via Roma 457 - Palermo |
| • Tipo di azienda o settore             | Associazione Datoriale di Categoria - Centrale Cooperative di ConfCooperative Sicilia                                                  |
| • Tipo di impiego                       | Prestazione Professionale + Ispezione + Revisione Legale dei Conti                                                                     |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Revisione + Ispezione Ordinaria Cooperative                                                                                            |

| ESPERIENZA LAVORATIVA                   |                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da - a)                         | 13/06/2024 ad Oggi                                                                                                                                             |
| Durata                                  | Anni 1 Mesi 0                                                                                                                                                  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASSOCIAZIONE UN.I.COOP. Sicilia Unione regionale Sicilia - Sede Territoriale della Regione Siciliana Servizio Revisione Cooperative Via A.Telesino, 67 Palermo |
| • Tipo di azienda o settore             | Associazione Datoriale di Categoria - Centrale Cooperative di UN.I.COOP. Sicilia                                                                               |
| • Tipo di impiego                       | Prestazione Professionale + Ispezione + Revisione Legale dei Conti<br>N.ISCRIZIONE 17/AG                                                                       |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Revisione + Ispezione Ordinaria Cooperative                                                                                                                    |

| ESPERIENZA LAVORATIVA                   |                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da - a)                         | 28/03/2018 ad Oggi                                                                                                                                                                                                                            |
| Durata                                  | Anni 7 Mesi 3                                                                                                                                                                                                                                 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Fondo FORMAZIENDA - Fondo Paritetico Interprofessionale per la Formazione Continua                                                                                                                                                            |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente Pubblico Economico                                                                                                                                                                                                                       |
| • Tipo di impiego                       | Prestazione Professionale - Revisore Legale dei Conti - Auditor Finanziario - Controlli                                                                                                                                                       |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Controllo Contabile Amministrativo Finanziario - Audit + Revisione Legale dei Conti<br>Verifica Amministrativo-Contabile Spese Piani Formativi finanziati dal Fondo Interprofessionale - ALBO FORNITORI Classe A "Servizi" Sezione 10: STUDI, |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>CONSULENZE PROFESSIONALI 10.03) Servizi di Consulenza in materia di revisione legale</b><br><b>Piani:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Progetto Quadro " INNOVA ", ID 172-17, CIG: Z6528CB537 Avviso 2/2017 IANNAS SRL</li> <li>- Progetto Quadro " La formazione professionale come strumento di sostegno alla crescita delle aziende del Centro Italia ", ID 172-25, CIG: Z1528CB539 Avviso 2/2017 A.F.R.A.M. agenzia formativa</li> </ul> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>            |                                                                                                                          |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | Gennaio 2015 a Gennaio 2017                                                                                              |
| Durata                                  | Anni 2                                                                                                                   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | CIA Servizi srl                                                                                                          |
| • Tipo di azienda o settore             | SRL                                                                                                                      |
| • Tipo di impiego                       | Commissario Liquidatore                                                                                                  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Commissario Liquidatore: operazioni della liquidazione secondo le direttive dell'autorità che vigila sulla liquidazione. |

| <b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | 01/02/2004 IN CORSO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Durata                                  | Anni 21 mesi 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Tribunale di Agrigento Sezione Civile + Lavoro + Esecuzioni Immobiliari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| • Tipo di azienda o settore             | Tribunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| • Tipo di impiego                       | C.T.U. Consulente Tecnico d'Ufficio + Custode Giudiziario + Professionista Delegato alla Vendita + OCC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Consulente Tecnico per la redazione di Perizia Tecnica Giurata di stima di Patrimonio Sociale trasformazione Società di Persone (S.n.c.) in Società di Capitali (S.p.a.) ai sensi e per gli effetti degli art. 2500 e 2343 del Codice Civile. Procedimento n. 1649/2011 R.G.A.N.C.;</li> <li>➢ Nominato Custode Giudiziario e Professionista Delegato alla Vendita Procedura R G n. 173/2013;</li> <li>➢ Consulente Tecnico per la redazione di Perizia Tecnica Giurata + Elaborato Peritale Tecnico – Contabile.</li> <li>➢ Consulente Tecnico per la redazione di Perizia Tecnica Giurata + Elaborato Peritale in materia di Lavoro.</li> </ul> |

| <b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>            |                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | Gennaio 2018 ad Oggi<br>Anni 7 mesi 6                                                                                                                                                  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Sicilia (PO FESR 2014-2020) Assessorato Regionale alle Attività Produttive - Dipartimento Attività Produttive Servizio 5 – Innovazione Tecnologica e Politiche per lo Sviluppo |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione - Ente Pubblico - Regione Siciliana                                                                                                                           |
| • Tipo di impiego                       | Consulente – Esperto - Prestazione Professionale Specialistica + Esperto Economico – Finanziario                                                                                       |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Esperto Senior Economico-Finanziario per la Valutazione dei Progetti del PO FESR 2014 - 2020 Distretti Sicilia Innovazione Tecnologia K Ektos                                          |

| <b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | Da 20/02/2018 IN CORSO<br>Anni 7 mesi 4                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | FondoLavoro Fondo Paritetico Interprofessionale per la Formazione Continua creato dalle Confederazioni Autonome dei Lavoratori UGL – UNSIC ISFOL – FSE Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali –Roma                                                                                                  |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente Pubblico Economico                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| • Tipo di impiego                       | Consulente – Esperto - Prestazione Professionale Specialistica – Revisore Legale dei Conti - Auditor Finanziario                                                                                                                                                                                             |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Controllo Contabile Amministrativo Finanziario – Audit + Revisione Legale dei Conti Verifica Amministrativo-Contabile Spese Piani Formativi finanziati dal Fondo Interprofessionale.<br>- FL.045.18_Corso di Formazione INAIL EA/063/CI/2018/001<br>- Avviso 01_2014 Sicurezza in Armonia EA/034/CI/2018/001 |

| <b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | Luglio 2019 – Maggio 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Durata                                  | Anni 4 Mesi 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Sicilia (PO FESR 2014-2020) RTI Deloitte Spa – IZI SpA – Consedin SpA – Cles Economia SRL – I.S.R.I. SRL Istituto Studi e Relazioni Industriali Roma - Soft Strategy Local Government srl                                                                                                                                                                                                                                                               |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione – Semplificazione Amministrativa – Ente Pubblico – Regione Siciliana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| • Tipo di impiego                       | Consulente P.A. – Esperto Fondi Strutturali – Prestazione Professionale Specialistica SENIOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Assistenza Tecnica + Supporto Specialistico Autorità di Gestione + Autorità di Certificazione PO SICILIA FESR 2014/2020 c/o Dipartimento della Programmazione della Regione Sicilia + Assessorato Attività Produttive + Assessore Istruzione – AGENDA URBANA COMUNE DI AGRIGENTO – SENIOR ADVISOR a programmazione, gestione e controllo contabile e amministrativo degli interventi finanziati dal Fondo di Sviluppo e Coesione – Utilizzo Piattaforma CARONTE |

| <b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>            |                                                                                  |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | Marzo 2014 – Settembre 2015                                                      |
| Durata                                  | Anni 1 Mesi 5                                                                    |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | EuroForm – Consulenza + Ricerca + Formazione Agrigento – Caltanissetta – Palermo |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente di Formazione + Società di Consulenza Aziendale + Agenzia Formativa         |
| • Tipo di impiego                       | Docente corsi formativi                                                          |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Docente materie economico-aziendali                                              |

| <b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>            |                                                                                                  |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | Settembre 2018 – Aprile 2019                                                                     |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Commercialista e di Consulenza Aziendale Dott.ssa Nobile – Palma di Montechiaro/Canicatti |
| • Tipo di azienda o settore             | Privato – Studio Commercialista di Consulenza Aziendale                                          |
| • Tipo di impiego                       | Prestazione Professionale Specialistica                                                          |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Commissario Liquidatore della SS Calcio Akragas Srl di Agrigento – Art. 2484 Codice Civile       |

| <b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | Ottobre 2018 IN CORSO<br>Anni 6 mesi 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Fondo Professioni Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua negli Studi Professionali e nelle Aziende Confprofessioni, Confedertecnica, Cipa e Cgil, Cisl, Uil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente Pubblico Economico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| • Tipo di impiego                       | Consulente – Esperto - Prestazione Professionale Specialistica – Revisore Legale dei Conti - Auditor Finanziario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Controllo Contabile Amministrativo Finanziario – Audit + Revisione Legale dei Conti + Verifica Amministrativo-Contabile in itinere Spese Piani Formativi finanziati dal Fondo Interprofessionale.<br>Attività di certificazione:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Avviso 01/19 - Singoli Studi/Aziende - 3° Sportello: 1) Attuatore CENTRO STUDI ATHENA, Proponente SEAC SRLS, titolo piano Sistemi di impianti ad energia rinnovabile, prot. 018-0119-S3/1; 2) Attuatore FORMATOK SRL, Proponente S.ET. S.R.L., titolo piano FORMARE IL VENDITORE DI VALORE NELLA S.ET. srl, prot. 034-0119-S3/1; 3) Attuatore FORMATOK SRL, Proponente ACCOGLIENZA E SERVIZI DUE SOCIETA' CONSORTILE SOCIALE A R.L., titolo piano FORMARE PER ACCOGLIERE, prot. 133-0119-S3/1;</li> <li>- Avviso 01/20 - Studio professionale per Aziende - 1° Sportello: 1) Attuatore ASSOCIAZIONE ITALIANA SVILUPPO FORMAZIONE, Proponente NATOLI FEDERICO, titolo piano FORMAZIONE: IL VALORE AGGIUNTO DA OFFRIRE AI CLIENTI, prot. 006-0120-S1/1; 2) Attuatore Associazione Master School, Proponente CR CONSULENZA DEL RAG. CHIECHIO V. E DR. RAGONESE G., titolo piano OPPORTUNITA' DI CRESCITA PER LE MICRO IMPRESE, prot. 015-</li> </ul> |

|  |            |
|--|------------|
|  | 0120-S1/1. |
|--|------------|

| ESPERIENZA LAVORATIVA                   |                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | Ottobre 2019 IN CORSO                                                                                                                                                                                                          |
| Durata                                  | Anni 5 Mesi 8                                                                                                                                                                                                                  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Liguria – Direzione Centrale Organizzazione Settore Affari generali                                                                                                                                                    |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente Pubblico Economico                                                                                                                                                                                                        |
| • Tipo di impiego                       | Long List Controllore di Primo Livello per la Certificazione delle Spese - Consulente – Esperto - Prestazione Professionale Specialistica – Revisore Legale dei Conti - Auditor Finanziario                                    |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Controllo Contabile Amministrativo Finanziario – Audit + Revisione Legale dei Conti + Verifica Amministrativo-Contabile in itinere Spese Piani Formativi finanziati dal Fondo Interprofessionale. Numero iscrizione: 5562/2019 |

| ESPERIENZA LAVORATIVA                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | Ottobre 2018 – Marzo 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Durata                                  | Anni 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Programma Operativo Nazionale “Ricerca e Innovazione 2014-2020” Avviso D.D. n 424 del 28/02/2018 Concessione di Finanziamenti finalizzati al potenziamento di Infrastrutture di Ricerca, in attuazione dell’Azione II.1 del PON M.I.U.R. Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca                                       |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| • Tipo di impiego                       | Prestazione Professionale Specialistica Consulente Esperto Economico Finanziario EEF                                                                                                                                                                                                                                                      |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Of Counsel Esperto Economico Finanziario nelle Attività di Valutazione dei Progetti ◻ PIR01_00013 Infrastruttura di Ricerca Italiana per le Geoscienze ◻ PIR01_00030 Iniziative in Supporto al consolidamento e potenziamento dell’infrastruttura EMSO e delle sue attività ◻ PIR01_00021 Potenziamento Appulo-Campano di KM3Net - (PACK) |

| ESPERIENZA LAVORATIVA                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | 3 settembre 2024 – in corso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Durata                                  | Anni 0 mesi 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero delle Imprese e del Made In Italy MIMIT<br>DIPARTIMENTO PER I SERVIZI INTERNI, FINANZIARI, TERRITORIALI E DI VIGILANZA<br>DIREZIONE GENERALE SERVIZI DI VIGILANZA DIVISIONE VI – SISTEMA CAMERALE                                                                                                                                                                                    |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| • Tipo di impiego                       | REVISORE DEGLI ENTI DEL SISTEMA CAMERALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| • Principali mansioni e responsabilità  | iscrizione nell’elenco di cui all’art. 1 della Direttiva del Ministro dello sviluppo economico 3 maggio 2024, recante la definizione dei criteri e delle procedure per la scelta dei componenti dei Collegi dei revisori degli enti del sistema camerale, di cui alla legge 29 dicembre 1993, n. 580 e s.m.i. - in possesso dei requisiti indicati nella circolare n. 51299 del 19 luglio 2024 |

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                   |                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                                                   | 01/09/2001–22/12/2005                                                                                                                                               |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Università degli Studi di Palermo                                                                                                                                   |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Economia Aziendale, Economia Politica, Tecnica Bancaria, Ragioneria, Marketing, Diritto Pubblico, Privato, Commerciale, Francese, Matematica, Statistica Economica. |
| • Qualifica conseguita                                            | Laurea in Economia e Commercio VOTO 105/110                                                                                                                         |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         | Dottore In Economia e Commercio V.O.                                                                                                                                |

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                                                   | 19 Aprile 2017                                                                                                                                                                                                    |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Università Pegaso di Napoli                                                                                                                                                                                       |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diritto Amministrativo, Costituzionale, Penale, Civile, Privato, Istituzioni diritto romano, filosofia del diritto, Diritto dell’Unione Europea e tutte le altre discipline previste dal piano di studi nazionale |

|                                                           |                                                  |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| • Qualifica conseguita                                    | Laurea Magistrale in Giurisprudenza VOTO 108/110 |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Dottore in Giurisprudenza                        |

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                   |                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                                                   | 01/07/2014                                                                                                                                                              |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Università degli Studi di Palermo                                                                                                                                       |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Ragioneria, Diritto Pubblico, Diritto Privato, Tecnica Bancaria, Revisione Contabile, Diritto Commerciale, Diritto Tributario, Diritto Fallimentare Economia d'Azienda, |
| • Qualifica conseguita                                            | Dottore Commercialista Iscritto all'Albo Professionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Agrigento n° 716/A.                                      |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         | Abilitazione Professionale Dottore Commercialista ed Esperto Contabile                                                                                                  |

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                                                   | 24/06/2014                                                                                                                                                                                                                                     |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | MEF – REVISIONE LEGALE – RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO – MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE                                                                                                                                             |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Ragioneria, Diritto Pubblico, Diritto Privato, Tecnica Bancaria, Revisione Contabile, Diritto Commerciale, Diritto Tributario, Diritto Fallimentare.                                                                                           |
| • Qualifica conseguita                                            | Revisore Contabile Iscritto al Registro MEF Ministero dell'Economia e delle Finanze, Roma (Italia)<br>Numero Iscrizione: 172661<br>Data Decreto Ministeriale: 11/06/2014<br>Gazzetta Ufficiale: n.49 del 24/06/2014<br>Sezione del Registro: A |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         | Abilitazione Professionale Revisore Legale di Conti                                                                                                                                                                                            |

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                                                   | 2009/2012                                                                                                                                                                                                                              |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Università degli Studi di Siena                                                                                                                                                                                                        |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Figura accademica prevista dalla legge italiana, che opera all'interno dell'Università. Avendo acquisito adeguate competenze nel settore scientifico-disciplinare SECS-P07 sono stata abilitata a svolgere diverse attività didattiche |
| • Qualifica conseguita                                            | Culture della Materia in Economia Aziendale                                                                                                                                                                                            |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         | Istruzione Superiore Post Laurea                                                                                                                                                                                                       |

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                                                   | 10/2008 – 06/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Università degli Studi di Siena                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Dottorato di Ricerca in Economia e Governo Aziendale (settore scientifico-disciplinare SECS-P/07 ) - partecipazione ad incontri di confronto scientifico di dipartimento e di facoltà, a convegni e summer/school nazionali ed internazionali, frequenza di corsi frontali, redazione di Paper annuali;- Pubblicazioni: 1) "L'applicazione della partita doppia nelle Amministrazioni Pubbliche: sempre auspicata e mai adottata", pubblicazione sul CD degli |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           | Atti del X Convegno Nazionale della Società Italiana di Storia della Ragioneria (SISR), 2009 e su volume collettaneo "Studi e Ricerche in Economia Aziendale e Ragioneria" Stamperia Facoltà di Economia, Università di Siena, 2009; 2) "I costi delle imprese turistiche", pubblicazione su volume collettaneo "Tra didattica e didassi: nuove proposte di sperimentazione, Scirè Graziella Editore, Messina, 2009; 3) "Opere di Logismografia nella biblioteca personale di Giuseppe Cerboni", libro intero, RIREA, Roma, 2010; 4) "Il bilancio consolidato nello scenario internazionale: il caso di Christchurch City Council", pubblicazione su volume collettaneo, "Studi e Ricerche in Economia Aziendale e Ragioneria" Stamperia Facoltà di Economia, Università di Siena, 2010; 5) "Il contributo di Giuseppe Cerboni al processo di definizione della prima legge di contabilità pubblica in Italia", pubblicazione su Rivista "Contabilità e Cultura Aziendale", n.1, RIREA, 2010. Periodo all'estero di 6 mesi presso Università di Valencia (Spain) |
| • Qualifica conseguita                                    | Dottore di Ricerca in Economia e Governo Aziendale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Dottorato di Ricerca riconosciuto a livello internazionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                                                   | 2009                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | AIDEA - Accademia Italiana di Economia Aziendale, Roma (Italia)<br>Scuola di Metodologia della RICERCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Gli approcci metodologici dei Maestri nell'Economia Aziendale. Pianificazione dell'indagine statistica e alberi decisionali. Il metodo dei casi, l'internazionalizzazione della ricerca e gli Organi e gli strumenti di valutazione. Esempi di applicazioni di strumenti quantitativi nella ricerca economico-aziendale. Rassegna sistematica della letteratura: approcci e strumenti. requisiti qualitativi per la pubblicazione nelle riviste internazionali e per la presentazione dei paper nei convegni internazionali |
| • Qualifica conseguita                                            | Esperto – Scuola di Metodologia della RICERCA SCIENTIFICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         | Istruzione Superiore Post Laurea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                   |                                                                |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                                                   | 2017/2018                                                      |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | E.R.A.P. Campobello di Licata (AG)                             |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Inglese Livello C2                                             |
| • Qualifica conseguita                                            | Certificazione delle Competenze in "Operatore Lingua Inglese " |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         | Istruzione Superiore Post Laurea                               |

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                   |                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                                                   | 12/05/2023-29/05/2023                                                                                                                              |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catania                                                                             |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di formazione per approfondimento delle peculiarità della programmazione, gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione dei fondi PNRR |
| • Qualifica conseguita                                            | Attestato Esperto                                                                                                                                  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         | Esperto di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle risorse del PNRR                                                                        |

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                   |                                     |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| • Date (da – a)                                                   | 26 Novembre 2021                    |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Newcom Consulting - Udemy           |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | PROJECT MANAGEMENT – CORSO COMPLETO |
| • Qualifica conseguita                                            | Project Manager                     |

|                                                                                                             |                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | <b>CORSO AVANZATO</b><br><b>Numero di Certificato UC-156076Eo-38c2-4640-b7b8-042f0ef7095b</b><br><b>Numero di riferimento: 0004</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                                                                     |                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>                                                   | <b>Aprile 2020</b>                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>              | <b>Life Learning Group srl</b>                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | <b>MASTER AVANZATO IN EUROPROGETTAZIONE EUROPEA</b>                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>                                            | <b>Diploma riconosciuto da Accreditation Training</b>                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>         | <b>MASTER AVANZATO – EXECUTIVE</b><br><b>Codice di licenza 25312643837063947</b> |

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                                                                     |                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>                                                   | <b>2014/2015</b>                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>              | <b>Università Telematica pegaso di Napoli</b>                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | <b>MASTER POSTUNIVERSITARIO in Criminologia e studi giuridici forensi</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>                                            | <b>Attestazione</b>                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>         | <b>Istruzione Superiore Post Laurea</b>                                   |

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                                                                     |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>                                                   | <b>2006/2007</b>                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>              | <b>Università di Roma LUMSA</b>                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | <b>Master in: "Mercati internazionali e marketing per la piccola e media impresa"</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>                                            | <b>Attestazione</b>                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>         | <b>Istruzione Superiore Post Laurea</b>                                               |

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>                                                   | <b>21/02/2024</b>                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>              | <b>Udemy – The impact Business School</b>                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | <b>Governance, Management economico-finanziario aziendale, flussi finanziari, Executive Accounting Management, CFO/CEO e Budgeting</b>                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>                                            | <b>Smart MBA: MASTER BUSINESS ADMINISTRATION</b>                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>         | <b>Certificazione - Istruzione Superiore Post Laurea</b><br><b>N.certificato: UC—J27B49bc—2aJB—445b—9Ba0—5c050c25B00d</b><br><b>URL certificato: vide.my/UC—J27B49bc—2aJB—445b—9Ba0—5c050c25B00d</b><br><b>Numero di riferimento: 0004</b> |

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                                                                     |                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>                                                   | <b>17/04/2009</b>                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>              | <b>Università Cà Foscari di Venezia</b>          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | <b>Abilitazione all'insegnamento su Sostegno</b> |

|                                                           |                                                |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| • Qualifica conseguita                                    | Abilitazione/ Specializzazione D.M. 26/05/1998 |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Istruzione Superiore Post Laurea               |

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                   |                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                                                   | 06/06/2008                                                       |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA                               |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Abilitazione all'insegnamento A045 - SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI |
| • Qualifica conseguita                                            | Abilitazione/ Specializzazione SSIS                              |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         | Istruzione Superiore Post Laurea Voto 78.94/80                   |

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                                                   | 01/06/2018 – in corso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Elenco nazionale OIV – ROMA<br>Ufficio per la qualità della performance e le riforme<br>Dipartimento della Funzione Pubblica<br>Presidenza del Consiglio dei Ministri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | L'OIV monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi; valida la Relazione sulla performance a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali; garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi nonché dell'utilizzo dei premi; propone, sulla base del sistema di misurazione e valutazione, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi.<br>L'OIV è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica, supporta l'amministrazione sul piano metodologico e verifica la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale: in particolare formula un parere vincolante sull'aggiornamento annuale del Sistema di misurazione e valutazione. Promuove l'utilizzo da parte dell'amministrazione dei risultati derivanti dalle attività di valutazione esterna delle amministrazioni e dei relativi impatti ai fini della valutazione della performance organizzativa.<br>Quanto ai compiti degli OIV in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione si rimanda all'art. 1 della Legge 190/2012 così come modificato dal Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 (FOIA) nonché agli indirizzi espressi in materia da parte dell'Autorità nazionale anticorruzione. |
| • Qualifica conseguita                                            | ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         | ISCRITTA ALLA FASCIA N.3 DELL'ELENCO – FASCIA MASSIMA RICONOSCIUTA RISPETTO ALL'ESPERIENZA RICHIESTA COME OIV<br>NUMERO ISCRIZIONE: 3620/2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                   |                                                    |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                                                   | 2008/2009                                          |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | FORCOM Roma                                        |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di perfezionamento in "Economia del turismo" |
| • Qualifica conseguita                                            | Attestazione                                       |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         | Istruzione Superiore Post Laurea                   |

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                 |           |
|-----------------|-----------|
| • Date (da – a) | 2009/2010 |
|-----------------|-----------|

|                                                                   |                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | FORCOM Roma                                                                             |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di perfezionamento in "Economia e gestione dell'impresa: strategie e metodologie" |
| • Qualifica conseguita                                            | Attestazione                                                                            |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         | Istruzione Superiore Post Laurea                                                        |

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                   |                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                                                   | 2010/2011                                                               |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | FORCOM Roma                                                             |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di perfezionamento in "Economia aziendale: elementi di didattica" |
| • Qualifica conseguita                                            | Attestazione                                                            |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         | Istruzione Superiore Post Laurea                                        |

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                   |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                                                   | 2013/2014                                         |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | FORCOM Roma                                       |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di perfezionamento in "Strategia d'impresa" |
| • Qualifica conseguita                                            | Attestazione                                      |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         | Istruzione Superiore Post Laurea                  |

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                   |                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                                                   | Giugno 2018                                                                                                                                        |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | ConfCooperative Sicilia – Elabora Formazione<br>Sede Territoriale della Regione Siciliana Servizio Revisione Cooperative<br>Via Roma 457 - Palermo |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | La Revisione Contabile delle Cooperative                                                                                                           |
| • Qualifica conseguita                                            | Abilitazione alla qualifica di Revisore/Ispettore di Cooperative D.Lgs. 220/2002 - LR. 16/04/2003 n. 4 art. 26, comma 10.                          |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         | Istruzione Superiore Post Laurea                                                                                                                   |

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                   |                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                                                   | 01/06/2018–alla data attuale                                                 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Valutazione Economico Finanziaria e delle Performance                        |
| • Qualifica conseguita                                            | O.I.V. - Organismo Indipendente di Valutazione                               |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         | Istruzione Superiore Post Laurea                                             |

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                      |                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                                      | 2016 + 2017 + 2018 + 2019 + 2020+2021+2022+2023                                                                                                                                                       |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | O.D.C.E.C. Agrigento – Fondazione Michele Foderà (Istituto di Studio, Ricerca e Formazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Agrigento- Fondazione Nazionale dei Commercialisti |

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Il Revisore Legale negli Enti Locali: Ruolo Funzioni Responsabilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| • Qualifica conseguita                                            | Attestato di Frequenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         | Istruzione Superiore Post Laurea - Formazione e Aggiornamento Professionale Organo di Revisione Economico – Finanziaria Enti Locali, Art. 6 Legge Regionale 11 agosto 2016, n. 17. MEF + Decreto Ministro Interno 15 Febbraio 2012 n. 23 (G.U. 20 marzo 2012, n. 67)<br>Istruzione Superiore Post Laurea - Formazione e Aggiornamento Professionale Crediti MEF D. Lgs. 39/2010 + D. Lgs. 135/2016 |

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                                                   | 2018+2019+2020                                                                                                                                                                                        |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | O.D.C.E.C. Agrigento – Fondazione Michele Foderà (Istituto di Studio, Ricerca e Formazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Agrigento- Fondazione Nazionale dei Commercialisti |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | "Gestore della Crisi da Sovraindebitamento" - L. 3/2012 e art. 4, c. 5 lettera D) del D.M. 202/2014n- OCC Organismo Certificatore della Crisi                                                         |
| • Qualifica conseguita                                            | Gestore della Crisi da Sovraindebitamento Riconosciuto dal Ministero                                                                                                                                  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         | Istruzione Superiore Post Laurea - Formazione e Aggiornamento Professionale                                                                                                                           |

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                                                   | Ottobre 2018                                                                                                                                                                                                                                                         |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | O.D.C.E.C. Agrigento – Fondazione Michele Foderà (Istituto di Studio, Ricerca e Formazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Agrigento- Fondazione Nazionale dei Commercialisti                                                                |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Gli Squilibri di Bilancio degli Enti Locali: misure preventive e piani di Riequilibrio Finanziario                                                                                                                                                                   |
| • Qualifica conseguita                                            | Attestato di Frequenza                                                                                                                                                                                                                                               |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         | Istruzione Superiore Post Laurea - Formazione e Aggiornamento Professionale Organo di Revisione Economico – Finanziaria Enti Locali, Art. 6 Legge Regionale 11 Agosto 2016, n. 17. MEF + Decreto Ministro Interno 15 Febbraio 2012 n. 23 (G.U. 20 marzo 2012, n. 67) |

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                                                   | Novembre 2018 a 2023                                                                                                                                                                                  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | O.D.C.E.C. Agrigento – Fondazione Michele Foderà (Istituto di Studio, Ricerca e Formazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Agrigento- Fondazione Nazionale dei Commercialisti |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | La Revisione Legale                                                                                                                                                                                   |
| • Qualifica conseguita                                            | Attestato di Frequenza                                                                                                                                                                                |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         | Istruzione Superiore Post Laurea - Formazione e Aggiornamento Professionale Organo di Revisione Economico – Finanziaria Art. 5 D.lgs n. 39/2010                                                       |

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

|              |          |
|--------------|----------|
| PRIMA LINGUA | Italiano |
|--------------|----------|

#### ALTRE LINGUE

|                                 |                                         |
|---------------------------------|-----------------------------------------|
|                                 | Inglese Livello C2– Francese Livello B2 |
| • Capacità di lettura           | Ottimo                                  |
| • Capacità di scrittura         | Ottimo                                  |
| • Capacità di espressione orale | Buono                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p> | <p>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale. Ottime capacità relazionali, di socializzazione, integrazione ed adattamento; capacità di ascolto e comprensione, estrema flessibilità ed apertura al nuovo ed al diverso, elevata capacità di negoziazione, persuasione e creazione del consenso acquisite sia nel corso degli studi universitari e post-universitari che nell'ambito lavorativo. Capacità di lavorare facendo squadra e collaborando con tutte le persone che condividono l'efficienza e l'efficacia delle azioni per l'ottenimento dei risultati. Gestione delle attività di Project Management con capacità e competenze professionali acquisiti durante le attività di coordinamento e gestione di persone e processi. Capacità a lavorare in un'ambiente dinamico, flessibile, multiculturale, che sappia valorizzare in pieno conoscenze, competenze, e professionalità acquisite, nel corso del percorso di studi e maturate con le esperienze lavorative. Capacità di lavorare in teamworking facendo squadra e collaborando con tutte le persone che condividono l'efficienza e l'efficacia delle azioni per l'ottenimento dei risultati. Efficacia relazionale e disponibilità a mettere a disposizione delle organizzazioni pubbliche e private professionalità, dinamismo ed entusiasmo. Capacità di gestione dei rapporti interpersonali, capacità relazionali nel piccolo-grande gruppo, capacità di analisi e problem solving. Capacità di comunicazione interpersonale e di gruppo Capacità di gestire l'apprendimento e le resistenze al cambiamento Capacità di lavorare in team attivando network professionali. L'attività di consulenting svolta negli anni ha richiesto particolari attitudini comunicative e relazionali indispensabili per coinvolgere interlocutori e raggiungere gli obiettivi di analisi e sviluppo organizzativo.</p> |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>                                              | <p>Predisposizione al lavoro di squadra;<br/>Capacità di adattamento a contesti in evoluzione.<br/>Attitudine al lavoro autonomo per obiettivi;<br/>Predisposizione al lavoro in trasferta (regionale/interregionale)</p> <p>Orientamento al risultato. Flessibilità e spirito di adattamento; predisposizione all'iniziativa e alla leadership; tenacia, determinazione, ambizione, capacità di comunicare e coordinare; vastità di interessi personali; entusiasmo, immaginazione e spontaneità; capacità di organizzare e disciplinare il lavoro; capacità di individuare i problemi; capacità di organizzare in modo equilibrato il proprio tempo. Forte propensione all'ordine e all'organizzazione, capacità di ripartizione ottimale degli incarichi, buon orientamento al risultato, buona capacità di problem solving, acquisite sia nel corso degli studi universitari e post-universitari che nell'ambito lavorativo. Autonomia, flessibilità, adattabilità al contesto, visione interfunzionale e velocità decisionale, leadership adeguata ai ruoli, orientamento al risultato, motivazione al lavoro, adattabilità ai contesti operativi e dinamici, attitudine al lavoro per obiettivi.</p> <p>L'attività di formatore e consulente aziendale mi ha portato a sviluppare le competenze organizzative e gestionali richieste dal ruolo: in tali contesti mi sono occupata di programmazione e pianificazione, organizzazione, controllo e valutazione dei risultati; contabilità e gestione delle risorse finanziarie; gestione, sviluppo e valutazione di percorsi formativi. Le diverse esperienze di consulenza e formazione realizzate per diverse amministrazioni pubbliche e aziende private mi hanno permesso e consentito di maturare una visione globale delle problematiche organizzative e gestionali di un'azienda sia essa pubblica o privata.</p>                          |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>                                                                                                                                                         | <p>Capacità e Competenze nella gestione di progetti integrati e complessi attraverso la metodologia, le tecniche e gli strumenti del Project Management. Ho acquisito sul campo le competenze e la conoscenza professionale dei principali programmi necessarie all'uso dei supporti informatici quali il pacchetto Office di Microsoft (Word, Excel, Power Point), Internet Explorer, Outlook Express, Office Project e dell'utilizzo degli strumenti specifici della rete Internet per la gestione delle informazioni. Sistemi Operativi Microsoft Windows 95/98/2000/ME/XP/Vista (Livello: Buono) Microsoft Office 2013 Word/Excel/PowerPoint Sviluppo web HTML, (Livello: Buono) Applicazioni Grafiche Adobe Photoshop CS3 (Livello: Buono). <u>In possesso della Patente Europea del Computer E.C.D.L. (European Computer Driving License).</u> – Software di studio PROFIS – Sistemi SPA</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b></p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>                                                                                                                                                                           | <p>Particolare esperienza nella progettazione e implementazione di modelli di organizzazione e gestione e in attività di rendicontazione contabile e finanziaria e in problematiche amministrative nell'ambito del settore pubblico e privato.</p> <p>Possiedo competenze tecniche – specialistiche nei seguenti campi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione d'impresa;</li> <li>- sistemi di programmazione e gestione;</li> <li>- sistemi di controllo e valutazione economici - finanziari;</li> <li>- sistemi di controllo strategico e direzionale;</li> <li>- analisi di sviluppo organizzativo e valutazione delle performance;</li> <li>- governance, lean e project management;</li> <li>- sistemi di rilevazione economico-finanziaria;</li> <li>- sistemi di valutazione e sviluppo delle risorse umane.</li> </ul> <p>Esprimo le mie competenze seguenti campi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- general management;</li> <li>- project management;</li> <li>- consulenza di direzione;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- formazione professionale e manageriale;</li> <li>- audit e revisione economico – finanziaria.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>    | Autonomia - Capacità organizzativa - Coordinamento gruppi di lavoro - Gestione dei conflitti - Problem Solving - Flessibilità - Condivisione e consapevolezza dei processi di semplificazione - Economicità gestionale - Percezione dei nuovi standard organizzativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE</b> | <p>Conoscenza del pacchetto Office e dei principali applicativi di Microsoft</p> <p>Conoscenza e utilizzo delle piattaforme per video conferenze (Microsoft Teams- Google Meet- Cisco Webex- Go To Meeting- Zoom- ecc....)</p> <p>Conoscenza degli applicativi/gestionali specifici relativi agli incarichi di consulenza svolti</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>PATENTE O PATENTI</b>                  | Patente di Guida Categorie B per la conduzione di autoveicoli.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>INTERESSI E HOBBY</b>                  | <p>Informatica Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Livello: Ottimo</li> <li>- Descrizione: Attività di Studio/Ricerca/Comunicazione Attraverso Siti Web. Lettura Riviste Specializzate in Ambito Economico/Finanziario/Aziendale</li> <li>- Livello : Ottimo</li> <li>- Descrizione: Aggiornamento Professionale Tramite Riviste Specializzate (Il Sole 24 Ore) (Italia Oggi) (Impresa &amp; Management) (Milano Finanza) (Il Mondo) (Panorama Economy) (Uomini e Imprese) (Capital) (Class) (Press) (L'Impresa).</li> </ul> <p>Lettura Riviste Specializzate In Ambito Formativo/Didattico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Livello: Ottimo</li> <li>- Descrizione: Aggiornamento Professionale con Riviste Specializzate (Formazione &amp; Cambiamento) e navigazione in Siti Web Specialistici.</li> </ul> <p>Nuove Tecnologie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Livello: Ottimo</li> <li>- Descrizione: Conoscenza di tutto ciò che interagisce con l'Innovazione Tecnologica e l'I.C.T. (Information and Communication Technology).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>             | <p><u>Iscrizioni Albi – Elenchi - Long List:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iscritto al n° 716/A dell'Albo Professionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili O.D.C.E.C. di Agrigento.</li> <li>- Iscritto al n°172661 del Registro dei Revisori Contabili del Ministero dell'Economia e delle Finanze M.E.F.</li> <li>- Iscritto al n° 3620 dell'Elenco Nazionale O.I.V. degli Organismi Indipendenti di Valutazione Dipartimento della Funzione Pubblica dal 01.06.2018.</li> <li>- Iscritto nella Banca dati dell'Invalsi Istituto Nazionale Valutazione Sistema Educativo di Istruzione e Formazione.</li> <li>- Iscritto nell'Elenco dei Revisori del Ministero dello Sviluppo Economico M.I.S.E. (L. 580_29/12/1993).</li> <li>- Iscritto nell'Albo dei Collaboratori del FORMEZ_PA Centro Servizi, Assistenza, Studi e Formazione per l'ammodernamento della P.A.</li> <li>- Iscritto Registro <i>REPRISE Register of Expert Peer-Reviewers for Italian Scientific Evaluation</i>, degli Esperti in Valutazione Economico -Finanziaria + Revisione Contabile Progetti di Ricerca Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.</li> <li>- Iscritto nel "ROSTER" degli Esperti per le Valutazioni Economiche – Finanziarie Progetti PO FESR 2014-2010 Regione Sicilia Assessorato Regionale Attività Produttive – Dipartimento Attività Produttive.</li> <li>- Iscritto nell'Elenco dei Revisori dei Conti del M.I.S.E Ministero dello Sviluppo Economico Accreditati per la Revisione Legale dei Conti presso le C.C.I.A.A. L. 29/12/1993 n. 580 e s.i.m.</li> <li>- Inserito nell'albo dei professionisti "Gestori della crisi da sovra indebitamento" ai sensi della legge 3/2012 e s.m.i.</li> <li>- Iscritto in prima fascia dell'elenco dei Revisori dei Conti FSN/DSA del CONI</li> <li>- Iscritto nell'Elenco dei Revisori c/o il MIBAC Ministero per i Beni e le Attività Culturali</li> <li>- Inserito nella "Short List di Revisori Accreditati" FondAzienda, Formazienda, Fondolavoro, Fondo Professioni per la certificazione delle spese dei progetti finanziati a valere sui Fondi Interprofessionali</li> <li>- Iscritto nell'Elenco Regionale dei Commissari Liquidatori di Società Cooperative, Enti e loro Consorzi istituito presso l'Assessorato Attività Produttive della Regione Siciliana.</li> <li>- Iscritto nell'Elenco dei Conciliatori-Mediatori Professionisti presso l'Organismo di Mediazione accreditato dal Ministero di Grazia e Giustizia</li> <li>- ISCRITTI ALL'ELENCO DEI REVISORI DEGLI ENTI DEL SISTEMA CAMERALE MIMIT dal 03/09/2024</li> </ul> |

Autorizzo il trattamento dei dati personali come sopra rappresentati ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e, in ogni caso, nei limiti e per le finalità previste dalla normativa vigente.

La sottoscritta, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46-47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e/o integrazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiara che i dati sopra esposti sono esatti e corrispondenti al vero.

Canicatti, li 21/06/2025



*Danila Nobile*