



COMUNE DI AGRIGENTO

CITTÀ DELLA VALLE DEI TEMPLI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 38 DEL 04/03/2022

OGGETTO: Linee Guida per l'utilizzo, in comodato d'uso gratuito, di autovetture e notebook afferenti i servizi sociali comunali da parte di enti del terzo settore e di operatori economici di settore ed in generale soggetti che operano nell'ambito del volontariato sociale (parrocchie, associazioni, ecc...)

L'anno duemilaventidue, addì quattro del mese di marzo alle ore 15:15 e segg., in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale in presenza, nelle persone dei Signori:

1	MICCICHÈ FRANCESCO	SINDACO	P
2	TRUPLA AURELIO	VICE SINDACO	P
3	PICARELLA FRANCESCO	ASSESSORE	P
4	LALA ROBERTA	ASSESSORE	P
5	VACCARO GIOVANNI	ASSESSORE	A
6	PRINCIPATO GERLANDO	ASSESSORE	P
7	VULLO MARCO	ASSESSORE	P
8	CIULLA COSTANTINO	ASSESSORE	A
9	LISCI MARIA PATRIZIA	ASSESSORE	A
10	PROTO VALERIA	ASSESSORE	A

Presenti: 6

Assenti: 4

- Presiede il Dott. Francesco Miccichè, nella qualità di sindaco;
- Assiste e partecipa il Segretario Generale Dott. Maria Concetta Floresta;
- Il Presidente, constatata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, cosicché

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta n. 06 del Settore II del 01/03/2022 con annessi i prescritti pareri, redatta dal Responsabile del Settore II Dott. Gaetano Di Giovanni, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTI

La legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni così come recepita dalla Legge Regionale 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Il T.U. EE.LL., approvato con D. Lgs. 267 del 18/08/2000

La Legge Regionale n. 30 del 23/12/2000, che detta le nuove norme sull'Ordinamento degli Enti Locali;

L'O.R.EE.LL.

la legge 190/2012, il PTPCT vigente e la normazione interna derivata;

RITENUTO che la proposta sia meritevole di accoglimento;

ATTESA la propria competenza ad adottare il presente atto;

Con voti unanimi, espressi con votazione palese

DELIBERA

- Di approvare la proposta n. 06 del Settore II del 01/03/2022 depositata in Segreteria in data 04/03/2022 e registrata al n. 38 del registro generale delle proposte, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

- Su proposta del Presidente, con separata votazione unanime e palese, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. 44/91.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SIGNAT AGRIGENTUM
MIRABILIS AULA
GIGANTUM

PROPOSTA DEL SETTORE II
REG. SETTORE N. 6
DEL 01.03.2022

SEGRETERIA GENERALE
DEPOSITATA IN DATA 04/03/2022
REGISTRATA AL N. 38

Oggetto

Linee guida per l'utilizzo, in comodato d'uso gratuito, di autovetture e notebook afferenti i servizi sociali comunali da parte di enti del terzo settore e di operatori economici di settore ed in generale soggetti che operano nell'ambito del volontariato sociale (parrocchie, associazioni, ecc...),

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO

che con decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73 “Misure urgenti connesse all'emergenza da Covid-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali”, convertito, con modificazioni dalla legge 23 luglio 2021, n. 106 (*c.d. sostegni bis*) è stata destinata una quota di risorse a valere sul Fondo per le politiche della famiglia, di cui all'articolo 19, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, al finanziamento delle iniziative dei comuni, da attuare nel periodo 1° giugno 2021 - 31 dicembre 2021, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, di potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori;

che con decreto del 24 giugno 2021 del Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia, registrato dalla Corte dei Conti al n. 1962 del 20 luglio 2021, sono stati destinati ed adottati i criteri di riparto delle risorse finanziarie aggiuntive del fondo per le politiche della famiglia, per l'anno 2021, ed assegnata la somma di euro 135.657,15 al Comune di Agrigento;

CONSIDERATO

che il Comune di Agrigento, ha esperito quanto contemplato dalla normativa in materia per l'utilizzo del predetto finanziamento procedendo, tra l'altro, all'acquisto di “beni durevoli”, con procedura di appalto prevista dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici, con funzione strumentale rispetto agli interventi da realizzare per il potenziamento delle attività connesse ai servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa, ai sensi dell'articolo 63, commi da 1 a 4, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73 e, in particolare, la fornitura di n. 4 (quattro) autovetture e di n. 9 (nove) pc portatili.

che le citate acquisizioni al patrimonio disponibile dell'ente saranno di ausilio agli interventi, utili a sostenere le famiglie anche mediante l'offerta di opportunità educative rivolte ai figli, in considerazione della realizzazione di eventi socioeducativi territoriali e ricreativi, destinati a bambini/bambine, di fascia d'età compresa tra 7-14 anni, da effettuarsi durante le ore extra scolastiche, tramite enti del terzo settore e/o operatori economici di settore, nonché ad anziani, persone sole in difficoltà e comunque, più in generale, a persone che vivono un disagio economico, affiancandone un servizio di sostegno in attività ed interventi socio-assistenziali, socio-sanitari.

che per il loro effettivo e regolamentato utilizzo, anche contemporaneo, in linea con le superiori finalità, sono state elaborate apposite *Linee Guida*, con la formula del comodato d'uso gratuito, unitamente a “schema-contratto” di comodato d'uso ed al fac-simile di “richiesta prenotazione” rivolte, nello specifico, agli enti del terzo settore (ETS), di cui all'art.4 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (*c.d. Codice del Terzo settore*) ed agli operatori economici di settore.

che questa Dirigenza con proposta di deliberazione n. 2 del 21.01.2022 (Sett. II) della Giunta Comunale avente ad oggetto *Linee guida per l'utilizzo, in comodato d'uso gratuito, di autovetture e di pc portatili afferenti i servizi sociali comunali da parte di enti del terzo settore e di operatori economici di settore*, ha trasmesso il **sotteso**

regolamento, composto da n. 12 (dodici) articoli, unitamente ad altri atti e documenti complementari per la sua approvazione da parte dell'Organo di governo dell'Ente;

che, nel frattempo, l'Assessore alle Politiche Sociali ha trasmesso l'atto di indirizzo politico-amministrativo, prot. n. 4751 del 24.01.2022, avente ad oggetto: "*Utilizzo notebook in possesso del comune per attività sociali di pubblica collettività*", e l'atto di indirizzo politico-amministrativo, prot. n. 5068 del 24.01.2022, avente ad oggetto: "*Utilizzo di 1-2 automezzi per uso taxi sociale per attività sociali di pubblica collettività – Utilizzo di 1-2 automezzi da dare in concessione ad uso gratuito per attività sociali di pubblica collettività attraverso progetti con sole finalità pubbliche/sociali promosse da Enti Pubblici, Enti del terzo settore, Parrocchie, Associazioni di Volontariato, Cooperative Sociali ed operatori del settore*".

che, alla luce del contenuto dei citati atti di indirizzo, è stata ritirata dalla Segreteria Generale la proposta di deliberazione n. 2 del 21.01.2022 (Sett. II) della Giunta Comunale, per essere rielaborata sulla scorta della nuova volontà politica manifestata dall'Amministrazione comunale, che di fatto ampliava l'utilizzazione parziale dei sottesi "beni durevoli" all'auspicabile impiego del servizio di "taxi sociale".

che, pertanto, in data 14.02.2022 veniva rielaborata l'ulteriore proposta di deliberazione per la Giunta Comunale, composta da n. 21 (ventuno) articoli e n. 5 allegati complementari, avente ad oggetto *Linee Guida per l'utilizzo, in comodato d'uso gratuito, di autovetture dei servizi sociali, per l'espletamento di progetti di utilità sociale e per il servizio di taxi sociale da parte dei enti del terzo settore e di operatori economici di settore nonché per l'utilizzo gratuito di PC portatili in favore di minori studenti presso la "Sezione Ragazzi" della Biblioteca comunale "Franco La Rocca" di Agrigento*.

che, con propria nota, in atti prot. n. 13384 del 21.02.2022, è stato dato opportuno riscontro agli atti di indirizzo politico-amministrativo dell'Assessore alle Politiche Sociali, rappresentando un loro parziale accoglimento/condivisione, attesa al momento l'accertata carenza in organico di personale specifico, pur non pregiudicando in futuro la possibilità di una "rivisitazione" delle *Linee Guida* per sopravvenute motivate esigenze o per ritrovate condizioni organizzativo-strutturali permissive dell'ente.

RITENUTO

che con i predetti atti di indirizzo è comunque intendimento dell'Amministrazione comunale, garantire un maggior e miglior utilizzo dei sottesi "beni durevoli" in linea con le normative di riferimento e le finalità del finanziamento ricevuto, accrescendo la possibilità di utilizzo - per le autovetture - oltre che ai minori anche ad anziani, disagiati e/o svantaggiati, a persone prive di rete familiare e amicale, con temporanea riduzione delle capacità motorie o con invalidità anche temporanea alla guida.

che al fine di creare ulteriori opportunità di natura socio-aggregativa in favore di minori, alimentandone al contempo la diffusione della cultura digitale, è altresì intendimento dell'Amministrazione comunale procedere ad istituire e promuovere, l'utilizzo in forma gratuita dei nove notebook, all'interno della Biblioteca comunale "Franco La Rocca" e, nello specifico, nella "Sezione Ragazzi".

che, a riguardo, per la sua realizzazione, sarà necessaria la preventiva predisposizione degli atti di consegna e presa in carico da parte dei preposti Responsabili di settore, che ne consentiranno la "collocazione stabile" dei PC portatili al fine della gratuita fruizione da parte di minori studenti, in forma singola o anche collettiva, attraverso progetti all'uopo predisposti con finalità pubblica e sociale da parte di scuole, enti del terzo settore, parrocchie, cooperative sociali ed operatori di settore.

RAVVISATA

- la necessità di approvare le ulteriori rielaborate nuove "*Linee Guida per l'utilizzo, in comodato d'uso gratuito, di autovetture e notebook afferenti i servizi sociali comunali da parte di enti del terzo settore e di operatori economici di settore*" atte a disciplinare in maniera organica la fruizione dei sottesi beni durevoli, che costituisce parte integrante del presente provvedimento nonché della complessiva regolamentazione dell'Ente, al fine di garantire l'esatta e puntuale osservanza delle norme vigenti in materia;

- l'opportunità di prevedere la necessaria pubblicità delle allegate *linee guida* a mezzo di avvisi pubblici, sui *mass-media* locali, sui *social network* sulla home page del sito istituzionale dell'ente (www.comune.agrigento.it) ove potrà anche collocarsi una sezione apposita per un *form* da utilizzare per la prenotazione del servizio.

RILEVATO

Che ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la giunta compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco o del presidente della provincia o degli organi di decentramento;

VISTI

la L. 142/1990 e s.m.i. così come recepita dalla L.R. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;
il T.U.EE.LL. approvato con il D. Lgs. 267/2000;
l'O.R.EE.LL. della Regione Siciliana;
la L. 190/2012, il PTPCT vigente e la normazione interna derivata;
lo Statuto comunale;
la Deliberazione di G.C. n. 87 del 22 giugno 2021 e ss.mm.ii.;
il D.L. 25 maggio 2021, n. 73 e, in particolare, l'art.63;
il Decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia 24 giugno 2021;
il Messaggio 12 luglio 2021, n. 2 del DIPOFAM;
la Deliberazione di C.C. n. 169 del 27 dicembre 2021;
la Deliberazione di G.C. n. 235 del 29 dicembre 2021;
la D.S. n. 16 del 18 febbraio 2022;

ASSUNTA

la competenza dell'Organo ad adottare il presente provvedimento, ai sensi dell'art.107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.,

PROPONE

previo richiamo della superiore narrativa a motivazione

- 1) **DI APPROVARE**, per i motivi espressi in narrativa, le “Linee Guida per l'utilizzo, in comodato d'uso gratuito, di autovetture e notebook afferenti i servizi sociali comunali da parte di enti del terzo settore e di operatori economici di settore” che risultano composte da n. 15 (quindici) articoli, unitamente allo schema-contratto per il comodato d'uso gratuito di autovetture comunali ed al fac-simile della istanza di prenotazione, allegati alla presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e che pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 6, del Regolamento dei Controlli interni, non è stato richiesto il rilascio di pareri e/o attestazioni del responsabile del servizio finanziario;
- 3) **DI DEMANDARE** al Dirigente preposto ai Servizi Sociali la vigilanza sulla corretta applicazione delle allegate Linee Guida;
- 4) **DI DEMANDARE** ai Responsabili dei Settori I e II la predisposizione degli atti necessari per la realizzazione del servizio di fruizione gratuita dei notebook dei Servizi Sociali, con collocazione stabile presso la sezione ragazzi della Biblioteca comunale “Franco La Rocca” di Agrigento.
- 5) **DI DICHIARARE**, la conseguente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44 e ss.mm.ii. e dell'art.134, comma 4, del D.Lgs 18 agosto 2000, n° 267 e ss.mm.ii.
- 6) **DI PUBBLICARE**, il presente provvedimento, come per legge;

Il Responsabile del Settore II
F.to Dr. Avv. Gaetano M.G. Di Giovanni

Originale firmato depositato in atti

Allegati		
1	Linee Guida	n. 1 documento
2	Schema-contratto comodato uso	n. 1 documento
3	Istanza prenotazione (fac-simile)	n. 1 documento
4	---	---
Rif. Atti		
1	---	---

<i>Visto - Conforme all'indirizzo politico reso</i>
L'ASSESSORE F.to Dott. Marco Vullo

Parere di Regolarità Tecnica	Parere di Regolarità Contabile
IL RESPONSABILE DEL SETTORE II In ordine alla regolarità tecnica della proposta che precede, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 della Legge 142/90 e dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, nonché in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, nonché dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere: FAVOREVOLE F.to Dr. Avv. G. Di Giovanni	IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV In ordine alla regolarità contabile della proposta che precede, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 della Legge 142/90 e dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, nonché in ordine all'assenza di condizioni che possano determinare lo squilibrio nella gestione delle risorse, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, nonché dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000 si esprime parere: FAVOREVOLE Dr. G. Mantione



SIGNAT AGRIGENTUM
MIRABILIS AULA
GIGANTUM

COMUNE DI

AGRIGENTO

CITTÀ DELLA VALLE DEI TEMPLI

LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO, IN COMODATO D'USO GRATUITO, DI AUTOVETTURE E NOTEBOOK AFFERENTI I SERVIZI SOCIALI COMUNALI DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE E DI OPERATORI ECONOMICI DI SETTORE ED IN GENERALE SOGGETTI CHE OPERANO NELL'AMBITO DEL VOLONTARIATO SOCIALE (PARROCHIE, ASSOCIAZIONI, ECC...),

<u>INDICE SOMMARIO</u>		
Articolo 1	OGGETTO, PRINCIPI GENERALI E DEFINIZIONI	
Articolo 2	NORME GENERALI PER L'UTILIZZO DELLE AUTOVETTURE E PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO	
Articolo 3	FINALITA' E ASSEGNAZIONE DI AUTOVETTURE	
Articolo 4	SOGGETTI BENEFICIARI	
Articolo 5	MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	
Articolo 6	FOGLIO DI VIAGGIO E DOTAZIONE AUTOVETTURE	
Articolo 7	ASSICURAZIONE	
Articolo 8	RIFORNIMENTO DEL CARBURANTE E CARTE CARBURANTE	
Articolo 9	SOSPENSIONE DEL SERVIZIO	
Articolo 10	RESPONSABILITA'	
Articolo 11	PUBBLICITA' DELLE LINEE GUIDA - AVVISI PUBBLICI	
Articolo 12	NORME DI RINVIO	
Articolo 13	PERIODO TRANSITORIO	
Articolo 14	ENTRATA IN VIGORE DELLE LINEE GUIDA	

ART.1 OGGETTO, PRINCIPI GENERALI E DEFINIZIONI

1. Premesso che i Servizi Sociali comunali, assegnatari con Decreto 24 giugno 2021 del Ministero per le Pari Opportunità e per la Famiglia del finanziamento, a valere sul Fondo per le Politiche della Famiglia, di cui all'art.19, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, disciplinato dall'art.63 del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito, con modificazioni nella legge 21 luglio 2021, n. 106, hanno acquisito al patrimonio disponibile dell'ente beni durevoli per il potenziamento di attività finalizzate alla realizzazione di eventi socioeducativi territoriali e ricreativi, destinati a bambini e bambine, di fascia d'età 7/14 anni, da effettuarsi durante le ore extra scolastiche e, nello specifico, di:

- n. 2 (due) Renault Kadjar, Blue dCi Business 115 cv EDC MY21 (cambio aut.), cc. 1461, 5 porte, colori blue iron e bianco nacré, targate GG794GT e GG797GT, alimentazione a gasolio;
- n. 2 (due) Nissan Qashqai, Business MHYB (Mild Hybrid) 158 cv xtr (cambio aut.), cc. 1332, colori dark metal grey entrambe, targate GG798GT e GG799GT, veicoli ibridi non a carica esterna;
- n. 9 (nove) Notebook (Notebook) HP 250 G8 - Intel Core i7-1165G7, 8 GB Ram, 256 GB SSD, 16 GB DDRAM;

2. Le presenti *Linee Guida* disciplinano l'utilizzo, con la formula del comodato d'uso gratuito, dei predetti beni durevoli (autovetture), da parte di *enti del terzo settore* (d'ora in avanti ETS) e di *operatori economici* (d'ora in avanti OE) di settore ed in generale soggetti che operano nell'ambito del volontariato sociale (Parrocchie, associazioni, ecc...), la cui attività è finalizzata, tra l'altro, alla realizzazione di eventi socioeducativi territoriali e ricreativi, destinati a bambini/bambine (età 7-14 anni), da effettuarsi durante le ore extra scolastiche, nonché ad anziani, persone sole in difficoltà e comunque, più in generale, a persone che vivono un disagio economico, affiancandone un servizio di sostegno in attività ed interventi socio-assistenziali, socio-sanitari.

3. In nessun caso i sottonesi servizi offerti possono intendersi sostitutivi o integrativi di altra tipologia di servizio di trasporto pubblico.

4. Il predetto servizio, è effettuato "esclusivamente" con autista assegnatario dall'ETS, dall'OE di settore ed in generale dai soggetti che operano nell'ambito del volontariato sociale (Parrocchie, associazioni, ecc...), e si considererà concluso alla restituzione/rientro delle autovetture presso la struttura comunale consegnataria (servizi sociali).

5. Ogni autovettura dovrà recare sulla carrozzeria una scritta a vernice o adesiva, nella quale è impresso, in modo chiaro e visibile, oltre allo stemma del Comune di Agrigento la seguente dicitura: **"Comune di Agrigento – Settore Servizi Sociali -Attività Socio Educative"**.

6. In merito all'utilizzo dei notebook si segna che, previa sottoscrizione degli atti amministrativi di consegna e presa in carico tra i preposti Responsabili di Settore, saranno allocati stabilmente, presso la "*Sezione Ragazzi*" della Biblioteca comunale "*Franco La Rocca*" di Agrigento e messi a disposizione gratuitamente a minori studenti, in forma singola o collettiva, per attività extra scolastica, di ricerca e studio, anche attraverso progetti con finalità pubblica-sociale all'uopo predisposti sia dalle scuole che da ETS ed OE di settore.

7. Ogni notebook dovrà altresì recare una scritta adesiva nella quale è impresso, in modo chiaro e visibile, oltre allo stemma del Comune di Agrigento **"Comune di Agrigento – Settore Servizi Sociali -Attività Socio Educative"**

ART.2 NORME GENERALI PER L'UTILIZZO DELLE AUTOVETTURE E PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO

1. Le autovetture nonché i notebook possono essere utilizzati, nella forma individuata ed indicata all'articolo 1 che sarà all'uopo formalizzata dai documenti/atti allegati alle presenti *Linee Guida*, in maniera del tutto gratuita, prioritariamente per tutte le attività disciplinate al precedente Art. 1, e in alternativa, qualora non prenotate e libere da qualsivoglia utilizzo, anche per fini istituzionali.

2. Le autovetture possono essere condotte da personale, munito di patente di guida (Cat. B), in corso di validità, e di idoneità fisica al fine di garantire l'affidabilità e la sicurezza dei relativi fruitori, individuato, comunicato e messo a disposizione dagli ETS e/o dagli OE, ed in generale dai soggetti che operano nell'ambito del volontariato sociale (Parrocchie, associazioni, ecc...), aventi diritto, nonché da dipendenti del Comune di Agrigento, in possesso delle necessarie abilitazioni alla guida in corso di validità.
3. I conducenti, dipendenti comunali, autorizzati alla guida delle predette autovetture comunali dei servizi sociali verranno individuati dal Dirigente del Settore.
4. Il personale autista, come sopra indicato, assegnatario per l'utilizzo delle autovetture dovrà espletare l'incarico affidatogli per la custodia del veicolo nel periodo di utilizzo.
5. I conducenti, tutti, sono tenuti all'osservanza delle norme sulla circolazione stradale, della cui violazione rispondono personalmente;
6. Gli stessi assegnatari dei veicoli sono responsabili:
 - dell'uso diligente e della custodia del veicolo e di ogni suo accessorio, fino alla riconsegna;
 - dell'uso diligente e della custodia della carta carburante, fino alla riconsegna;
 - di denunciare tempestivamente e comunque entro 24 ore a mezzo mail servizi.sociali@pec.comune.agrigento.it al servizio preposto gli eventuali sinistri che si siano verificati nel corso dell'utilizzo, i furti subiti o lo smarrimento della carta carburante;
 - di segnalare tempestivamente e comunque entro 24 ore a mezzo mail servizi.sociali@pec.comune.agrigento.it eventuali malfunzionamenti e/o fatti o circostanze rilevanti.
7. Gli autisti assegnatari dei veicoli rispondono personalmente delle violazioni alle norme sulla circolazione e degli eventuali danni conseguenti nonché dei danni causati ai veicoli, nelle ipotesi di dolo o colpa grave;
8. Nell'eventualità che un veicolo comunale sia coinvolto in un incidente stradale, l'autista del veicolo, oltre a quanto previsto dalla legge, deve chiedere l'intervento di un corpo di polizia. In alternativa, esclusivamente nel caso in cui gli altri soggetti coinvolti siano disponibili alla conciliazione bonaria e non ci siano feriti, deve redigere il modello "CID" compilandolo accuratamente in ogni sua parte.
9. In ogni caso l'autista dovrà trasmettere a mezzo mail servizi.sociali@pec.comune.agrigento.it entro 24 ore apposito rapporto scritto sull'accaduto, indicando la responsabilità del sinistro, al Dirigente preposto.
10. La tempestiva trasmissione del rapporto sull'accaduto deve avvenire anche nel caso in cui non siano coinvolti soggetti terzi o quando si tratti di piccoli danni.
11. Ogni ETS o OE ed in generale dai soggetti che operano nell'ambito del volontariato sociale (Parrocchie, associazioni, ecc...), assegnatari di automezzi, per il tramite del proprio autista è responsabile dell'autovettura che conduce. Prima di dare inizio alla guida deve accertarsi che il veicolo abbia la prescritta dotazione di carburante, lubrificante e/o refrigeranti e compilare il libretto di macchina di cui al successivo articolo.

ART.3

FINALITA' E ASSEGNAZIONE DI AUTOVETTURE

1. Il servizio per il quale vengono disciplinate le presenti *Linee Guida* rientrano tra gli interventi di natura socioeducativa, idonei a potenziare le attività disciplinate e contemplate dall'art.63 del decreto-legge 25/05/2021, n. 73, convertito, con modificazioni, in legge 23/07/2021, n. 106, organizzate dagli ETS e/ dagli OE di settore ed in generale dai soggetti che operano nell'ambito del volontariato sociale (Parrocchie, associazioni, ecc...), esistenti nel territorio comunale e finalizzate a favorire gli spostamenti di minori, in orari extra-scolastici, per le attività realizzative di eventi socioeducativi territoriali e ricreativi, nonché ad anziani, persone sole in difficoltà e comunque, più in generale, a persone che vivono un disagio economico, affiancandone un servizio di sostegno in attività ed interventi socio-assistenziali, socio-sanitari.
2. Le autovetture verranno prese in consegna presso l'ufficio dei servizi sociali comunali, che li detiene, e dovranno essere riconsegnati nello stesso luogo, alla fine del loro "autorizzato" utilizzo.

ART.4 SOGGETTI BENEFICIARI

1. Possono richiedere l'utilizzo delle autovetture, in comodato d'uso gratuito, i soggetti di cui all'articolo 1 comma 2, delle presenti *Linee Guida*.
2. Possono usufruire del servizio gratuito per l'utilizzo dei notebook, che saranno stabilmente collocati presso la "*Sezione Ragazzi*" della Biblioteca comunale "*Franco La Rocca*" di Agrigento, con sede in Piazzale Aldo Moro n. 3 – 92100 – Agrigento, tutti gli studenti di ogni ordine e grado, i quali, sia in forma singola che collettività, potranno giovare essendo uno strumento chiave nel percorso di studio, per fare ricerche, approfondire, preparare tesine d'esame, usare programmi specifici utili per chi studia materie scientifiche o programmi di video e foto editing per chi si avvicina al mondo della grafica, programmi di informatica e molto altro.

ART.5 MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il Presidente e/o il legale rappresentante dell'ETS e/o dell'OE di settore, ed in generale dei soggetti che operano nell'ambito del volontariato sociale (Parrocchie, associazioni, ecc...), in sede di richiesta del servizio del comodato d'uso, dovrà compilare apposito "modulo di prenotazione e sottoscrivere il contratto di comodato d'uso gratuito secondo i modelli allegati.
2. Gli interessati possono avanzare apposita richiesta, presentandosi direttamente presso gli uffici comunali dei servizi sociali, nei giorni di apertura al pubblico, coincidenti con le giornate di ricevimento al pubblico ovvero a mezzo della seguente pec: servizi.sociali@pec.comune.agrigento.it per depositare istanza di prenotazione e relativa sottoscrizione del contratto di comodato d'uso gratuito.
3. Il predetto servizio deve essere richiesto almeno sette giorni lavorativi prima dell'eventuale attivazione secondo le modalità sopra descritte per consentire, all'ufficio preposto, la verifica della sua fattibilità e programmazione, da concludersi, con provvedimento formale da emanarsi entro e non oltre giorni tre dalla data indicata dall'istante.
4. L'intervento, in tempi più brevi, potrà essere assunto, compatibilmente con quanto già programmato, solo se giustificato da ragioni di particolare urgenza.
5. Il Presidente e/o il legale rappresentante dell'ETS e/o dell'OE di settore, ed in generale dei soggetti che operano nell'ambito del volontariato sociale (Parrocchie, associazioni, ecc...), dichiara inoltre:
 - di impegnarsi a comunicare prontamente, ai servizi sociali dell'Ente, l'eventuale revoca della richiesta di attivazione del servizio, per sopraggiunti motivi ostativi alla realizzazione dell'evento.
 - che, il personale autista, all'uopo individuato e comunicato, non è affetto da patologie tali che possano pregiudicare il servizio di trasporto, arrecando pericolo oltre che per sé stesso, anche per i terzi trasportati (accompagnatori, bambini, ecc...), durante i relativi spostamenti;
6. In caso di più richieste di prenotazione, per l'utilizzo contemporaneo di veicoli per la medesima data, si darà priorità secondo l'ordine cronologico di arrivo.
7. Su ogni autovettura non potranno essere ammesse più persone di quanto lo stesso mezzo di trasporto riporti in libretto ovvero secondo la relativa omologazione ricevuta.
8. Il servizio di utilizzo delle autovetture non potrà iniziare prima delle ore 08:30 (consegna) ed in ogni caso verrà di norma effettuato durante la medesima giornata, salvo proroghe o richiesta per eventi o attività realizzabili in più giornate consecutive.
9. I casi particolari verranno valutati singolarmente in base alla disponibilità delle autovetture come anche da possibili eventi/attività da effettuarsi nelle giornate di sabato, domenica e festivi.

10. La Biblioteca comunale, depositaria dei notebook dei Servizi Sociali, li metterà a disposizione gratuitamente, durante gli orari di apertura, a minori studenti, in forma singola o collettiva, regolarmente iscritti ai servizi bibliotecari, i quali potranno utilizzarli, per le finalità di cui al precedente art. 4, comma 2. Eventuali malfunzionamenti hardware e/o software riscontrati dagli stessi andranno prontamente segnalati al personale della biblioteca. Al momento della restituzione il dispositivo verrà sottoposto a verifica da parte del personale bibliotecario preposto.

11. Ai fini dell'impiego dei notebook saranno consentiti i soli programmi (software) già contenuti nei predetti dispositivi e/o richiedere espressamente al personale della biblioteca l'installazione di eventuali programmi necessari, muniti di regole licenza d'uso, ma non ancora presenti, nonché salvare i propri dati sull'hard-disk, ricordando di trasferirli su un supporto personale e di cancellarli prima della restituzione. Una volta restituito il dispositivo, la biblioteca non è responsabile dell'eventuale perdita di file personali.

12. Il minore studente, regolarmente iscritto ai servizi bibliotecari, è personalmente responsabile dell'eventuale danneggiamento del dispositivo, in tal caso il personale della biblioteca stabilirà se il danno è dovuto ad un uso improprio, ad un malfunzionamento o a semplice usura. Nel caso sia necessaria una riparazione dovuta ad uso improprio, allo studente verrà addebitata la somma corrispondente.

13. La Biblioteca comunale declina ogni responsabilità per eventuali danni a carico dello studente o altro, derivati dall'utilizzo, sia proprio che improprio del notebook (es. perdita di dati, danneggiamento di propri dispositivi di memorizzazione, diffusione di dati personali, password, codici bancomat e altre informazioni).

14. Lo studente responsabile delle predette violazioni sarà escluso, temporaneamente o definitivamente, oltre che dall'utilizzo dei notebook anche dall'accesso ai servizi della biblioteca comunale secondo quanto previsto dal relativo regolamento e le vigenti disposizioni di legge.

ART. 6

FOGLIO DI VIAGGIO E DOTAZIONE AUTOVETTURE

1. Ogni autovettura è dotata, di norma, di una scheda carburante, di un libretto di macchina con tutti i dati di riferimento e dei fogli giornalieri di marcia su cui verranno annotati:

- data ed ora in cui ha inizio il servizio (consegna autovettura);
- chilometri indicati dal contachilometri all'inizio del servizio;
- rifornimenti di carburante e lubrificante eventualmente eseguiti;
- data e ora di cessazione del servizio (restituzione autovettura);
- chilometri indicati dal contachilometri a fine corsa;
- ogni notizia utile sullo stato dell'autovettura;
- firma leggibile del conducente il quale, con detta apposizione, si assumerà ogni responsabilità sull'esattezza dei dati riportati.

2. I suddetti fogli, mensilmente, saranno raccolti e verificati dal Responsabile preposto, per gli adempimenti di competenza.

3. Ogni autovettura risulta immatricolata, assicurata per responsabilità civile e regolarizzata nel pagamento del bollo.

ART. 7

ASSICURAZIONE

1. Le persone trasportate sono coperte da apposita assicurazione stipulata dall'Amministrazione Comunale per le autovetture di proprietà comunale e concesse in comodato d'uso gratuito.

ART. 8

RIFORNIMENTO DEL CARBURANTE E CARTE CARBURANTE

1. L'individuazione del fornitore del carburante avviene nel rispetto delle norme di legge e regolamenti in materia di appalti.
2. Ogni ETS e/o OE ed in generale i soggetti che operano nell'ambito del volontariato sociale (Parrocchie, associazioni, ecc...), richiedente il sotteso servizio dovrà rifornire l'autovettura, concessa in comodato d'uso gratuito, limitatamente all'utilizzo ed ai consumi presunti in base alla tipologia di attività da realizzare e la durata della stessa.
3. A tal proposito si segna che le autovetture concesse, in comodato d'uso gratuito, dovranno essere restituite con "almeno" la medesima quantità di carburante indicata al momento della consegna, previa sottoscrizione del "contratto di comodato d'uso".

ART. 9

SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio potrà essere sospeso per cause di forza maggiore non prevedibili ed indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione (autovetture temporaneamente non utilizzabili, avverse condizioni climatiche, ecc...), da comunicarsi a mezzo appositi avvisi agli ETS e/o OE di settore ed in generale ai soggetti che operano nell'ambito del volontariato sociale (Parrocchie, associazioni, ecc...), nel più breve tempo possibile.

ART.10

RESPONSABILITA'

1. Il Comune è sollevato da qualunque responsabilità qualora, per fatto imprevisto e ad esso non imputabile, non sia possibile effettuare il trasporto nella giornata prenotata.

ART.11

PUBBLICITÀ DELLE LINEE GUIDA

1. Le presenti *Linee Guida* saranno rese pubbliche, come per legge, nonché sulla *home page* del sito internet del Comune di Agrigento www.comune.agrigento.it, ove sarà predisposto un *format* da compilare per la prenotazione delle autovetture.

ART.12

NORME DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti linee guida si fa riferimento a tutte le disposizioni normative e regolamentari vigenti.

ART. 13

PERIODO TRANSITORIO

In occasione dell'attivazione dei servizi e per i primi sei mesi (o anno), gli aspetti pratici dei sottesi servizi che non trovassero disciplina, potranno essere regolati temporaneamente con determinazioni del Responsabile di Settore in attesa, sentita la Giunta Comunale, di apportare le necessarie modificazioni alle presenti *Linee Guida*.

ART.14

ENTRATA IN VIGORE DELLE LINEE GUIDA

1. Le presenti *Linee Guida* entrano in vigore con l'esecutività della deliberazione della Giunta Comunale che lo approva.

SCHEMA-CONTRATTO
PER IL COMODATO D'USO GRATUITO DI AUTOVETTURE COMUNALI

L'anno addì del mese di

TRA

-il Comune di Agrigento, con sede in Agrigento, Piazza Luigi Pirandello, 35 - C.F. e P.IVA 00074260845 in persona del dott. Gaetano Maria Giuseppe Di Giovanni, nato a Raffadali (AG) il 22/04/1964, domiciliato presso la sede comunale, C.F. DGVGNM64D22H159X, il quale dichiara di intervenire in nome, per conto e nell'interesse del Comune, ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., nella qualità di Dirigente del Settore II (Servizi alla Persona) – Servizio 1 (Servizi Sociali e Distrettuali), nominato con Determinazione Sindacale n. 58 del 22.06.2021, comodante;

E

-

....., con sede in(Prov.....) via....., civico
..... in persona del Sig. n.q. di Presidente / Legale
rappresentante, C.F. P.IVA comodatario,

PREMESSO

-che il comodante è proprietario, tra gli altri, di n. 4 (quattro) autovetture, per trasporto di persone, come di seguito descritti:

- N. 01 (una) autovettura Renault Kadjar Blue dCi Business 115 cv EDC MY21 (cambio automatico), cc 1461, 5 porte, colore Blue Iron, targa GG794GT, carta circolazione AZ 0563557, libretto n° A061506AG21, telaio n° VF1RFE00667660318, alimentazione a gasolio;

-N. 01 (una) autovettura Renault Kadjar Blue dCi Business 115 cv EDC MY21 (cambio automatico), cc 1461, 5 porte, colore bianco nacré, targa GG797GT, carta circolazione AU *, Libretto n° A061509AG21, telaio n° VF1RFE00568335511, alimentazione a gasolio;

-N. 01 (una) autovettura Nissan Qashqai Business MHYB (Mild Hybrid) 158 cv – xtronic (cambio automatico), cc 1332, colore dark metal grey, interni in tessuto, targa GG798GT, carta circolazione AU 0873942, libretto n° A061510AG21, telaio n° SJNTAAJ12U1036707, autovettura ibrida non a carica esterna;

N. 01 (una) autovettura Nissan Qashqai Business MHYB (Mild Hybrid) 158 cv – xtronic (cambio automatico), cc 1332, colore dark metal grey, interni in tessuto, targa GG799GT, carta circolazione AU 0873941, libretto n° A061511AG21, telaio n° SJNTAAJ12U1044194 autovettura ibrida non a carica esterna;

-che dette autovetture si trovano attualmente nel seguente stato di manutenzione:

-Le quattro autovetture sopra descritte sono in perfette condizioni di manutenzione e conservazione in considerazione della loro fornitura eseguita in data 29.12.2021;

-tutto quanto sopra premesso, le parti

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

1) il Dott. Avv. Gaetano Maria Giuseppe Di Giovanni dà e concede, in comodato d'uso gratuito a
....., che a tale titolo accetta,

l'autovetturatarga.....

l'autovetturatarga.....

l'autovetturatarga.....

l'autovetturatarga.....

sopra individuata/e perché ne faccia uso durante lo svolgimento della attività richiesta con nota, in atti del Comune di Agrigento, prot. n. del

2) la durata del presente contratto viene tra le parti stabilita in gg/ore....., con decorrenza dal gg/ore e in scadenza al gg/ore

Alla scadenza del termine sopra convenuto, il comodatario ha l'obbligo di restituire l'autovettura/e oggetto del presente contratto.

Tuttavia nell'ipotesi in cui sopravvenga una necessità urgente ed impreveduta da parte del comodante, questi può esigerne la restituzione immediata anche in pendenza del termine convenuto.

3) il comodatario dichiara di aver controllato lo stato di efficienza dell'autovettura/e e di averla trovata idonea all'uso pattuito.

Al termine del rapporto di comodato il comodatario si impegna a riconsegnarla al comodante nello stato in cui essa si trova adesso con esclusione del normale deperimento d'uso.

4) le spese del carburante per il rifornimento e la conduzione della/e autovettura/e, da effettuarsi necessariamente al fine dell'espletamento dell'attività richiesta, sono interamente a carico del comodatario che dichiara sin d'ora di accollarsene obbligandosi inoltre ad eseguirle, comunque, entro il termine di restituzione con almeno pari livello di carburante segnato al momento della consegna; il relativo carburante andrà indicato nell'apposito/i libretto/i di marcia unitamente ai chilometri effettuati dalla/e autovettura/e stessa/e al momento della restituzione;

5) è fatto espresso divieto di cessione della/e autovettura/e o del presente contratto, senza consenso scritto da parte del comodante. Il comodatario potrà utilizzare l'autovettura/e soltanto per l'uso stabilito nel presente contratto e non potrà cederlo, neppure temporaneamente, in uso a terzi né a titolo gratuito né a titolo oneroso. In caso contrario, il comodante potrà richiedere l'immediata restituzione della/e autovettura/e, oltre al risarcimento del danno unitamente alla esclusione del Comodatario inadempiente da possibili ulteriori analoghe richieste;

6) le riparazioni, migliorie o modifiche eventualmente eseguite dal comodatario, e preventivamente autorizzate, comporteranno per il comodante il rimborso delle spese effettuate.

Il contratto si risolverà automaticamente per fatto e colpa del comodatario nell'ipotesi di mutata destinazione dell'uso della/i autovettura/e o di esecuzione di modifiche effettuate sulla carrozzeria e/ o sul motore;

7) il comodante potrà controllare o far controllare da terzi l'autovettura/e oggetto del presente contratto senza obbligo di preavviso scritto.

8) L'autovettura/e consegnata/e risulta immatricolata/e, assicurata/e per RCT e regolarizzata/e nel/i pagamento/i del/i bollo/i, che restano a carico del comodante, attesa la tipologia di contratto d'uso destinato ad un'attività solitamente inferiore all'anno.

Le parti si danno, pertanto, reciproco atto che il comodatario solleva il comodante da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dalla circolazione della/e autovettura/i ove carenti di assicurazione e/o di bollo;

9) in caso di sinistro, il comodatario si obbliga, indipendentemente dalla responsabilità, ad inviare immediatamente al comodante la denuncia dello stesso e del danno cagionato/subito, attenendosi scrupolosamente a quanto disposto all'art. 2 delle "linee guida per l'utilizzo in comodato d'uso gratuito di autovetture e notebook afferenti i servizi sociali comunali da parte di enti del terzo settore ed di operatori economici di settore" approvati con delibera di Giunta Comunale n. ____ del ____.

11) ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1806 del Codice Civile, le parti convengono quale valore di stima dell'autovettura/e concessa/e in comodato d'uso gratuito, le seguenti somme complessive: - € 29.000,00 per l'autovettura/e Renault Kadjar; - € 31.000,00 per l'autovettura/e Nissan Qashqai; (significando che i valori di stima al momento restano coincidenti con i singoli costi di acquisto delle autovetture in questione e sopra riportati). Detta stima è effettuata unicamente al fine della responsabilità per perimento dell'autovettura/e oggetto del presente contratto di comodato d'uso gratuito, restando inteso che la proprietà del/i medesimo/i permane, per legge, in campo al comodante;

12) qualsiasi modifica al presente contratto può avere efficacia tra le parti soltanto con atto scritto;

13) per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto di comodato d'uso gratuito, le parti si riportano alle disposizioni del Codice Civile e delle altre leggi in vigore;

14) per tutte le eventuali controversie derivanti dal presente contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Agrigento.

Letto, approvato e sottoscritto

Agrigento, li _____

Il comodante

Il comodatario

AVVERTENZA Il presente documento è reso pubblico, senza alcun diritto per l'Autore e senza alcuna responsabilità per lo stesso; il suo libero utilizzo non comporta alcuna assunzione di responsabilità da parte dell'Autore né del titolare del presente sito. L'utilizzatore presterà quindi la massima attenzione nel suo utilizzo non potendo godere di alcuna garanzia di affidabilità del documento stesso.

ISTANZA PRENOTAZIONE AUTOVETTURA

(*fac-simile*)

AL Dirigente dei Servizi Sociali
del Comune di Agrigento
Piazza L. Pirandello n. 35
92100 – AGRIGENTO (AG)

Oggetto: Richiesta di prenotazione autovettura comunale per il suo utilizzo come da *Linee Guida*.

Il/la sottoscritto/a _____ n.q. di Presidente /
legale rappresentante _____
C.F./P.IVA _____ con sede legale/operativa
_____ via _____ n. _____

CHIEDE

- **di prenotare**, l'utilizzo in comodato d'uso gratuito, di n. _____ autovettura/e, per il raggiungimento della sede di _____ per l'accompagnamento di n. _____ passeggeri/minori al fine di assolvere l'attività di _____

DICHIARA

inoltre che, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia ed efficienza di gestione, il viaggio in andata e ritorno per il raggiungimento della sede di cui sopra sarà, in via presuntiva, di complessivi km. _____ che verranno confermati al momento della restituzione della/e autovettura/e con registrazione sul/i relativo/i foglio/i di marcia, alla stregua dei consumi di carburante di cui sarà allegato scontrino di spesa al termine dell'utilizzo *de quo*.

Firma del Richiedente

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICESINDACO

f.to Francesco Micciché

L'Assessore Anziano

f.to Aurelio Trupia

Il Segretario Generale

f.to Maria Concetta Floresta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione del Responsabile del Settore 1 resa con la sottoscrizione del presente certificato

CERTIFICA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e dell'art.12 della L.R. n.5/2011 è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal _____ (Reg. Pub. n. _____).

Lì, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Generale, visto l'art. 12 della L.R. 03/12/1991 N. 44,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

☒ È stata dichiarata immediatamente esecutiva.

☐ È esecutiva essendo decorsi 10 giorni dalla relativa pubblicazione

Lì, 04/03/2022

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Maria Concetta Floresta

Copia conforme all'originale, in carta libera, a uso amministrativo.

Agrigento, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO